

Temeljem odredbi Opće Uredbe EU 2016/679, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018) i čl.19. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, a nakon savjetovanja s Radničkim vijećem, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije na sjednici održanoj dana 05. srpnja 2019. godine donijelo je

PRAVILNIK O PRIKUPLJANJU, OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) kao voditelj obrade uređuje opće postupke i mjere zaštite osobnih podataka, koji se vode u zbirkaama osobnih podataka, a kojima rukuje Zavod. Pravilnik obuhvaća opće mjere zaštite zbirki osobnih podataka tijekom njihovog prikupljanja, obrade, pohrane, prijenosa i korištenja.

Svrha Pravilnika je osigurati sukladnost djelovanja Voditelja obrade s propisima na području zaštite osobnih podataka. U postupku prikupljanja, obrade i zaštite osobnih podataka primjenjuju se odredbe Opće Uredbe EU 2016/679 (u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN42/18) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

Zavod je sukladno čl.4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i pravom Europske unije.

Kada obrađuje osobne podatke u ime drugog voditelja obrade, Zavod je sukladno odredbi članka 28. izvršitelj obrade osobnih podataka.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, ako imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sadrži pravila za zaštitu osobnih podataka u postupku prikupljanja i obrade osobnih podataka, koji se odnose na fizičke osobe, a do kojih Zavod dolazi tijekom svog redovitog poslovanja. Svrha zaštite osobnih podataka je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka.

Zaštita osobnih podataka u Zavodu osigurana je svakoj fizičkoj osobi bez obzira na državljanstvo i prebivalište, te neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovinu, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka. Pravo na zaštitu osobnih podataka pripada svim ispitanicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i ispitanici su ravnopravni u njegovu ostvarivanju.

Članak 5.

U skladu s Uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

- „osobni podatak“ je svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji se identitet utvrđen ili se može utvrditi
- „ispitanik“ pojedinac čiji se identitet može utvrditi je osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora, kao što si ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca,
- „obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka, koji se obavljaju na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje,
- „sustav pohrane „znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi,
- „voditelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice,
- „izvršitelj obrade“ je fizička ili pravna osoba tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade,
- „primatelj“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojemu se otkrivaju osobni podaci neovisno o tome je li on treća strana,
- „treća strana“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade,
- „privola“ ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim oni izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.
- „povreda osobnih podataka“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni i na drugi način obrađivani,
- „pseudonimizacija“ označava obradu pri kojoj se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom pojedincu bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno, te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

Članak 6.

Zavod osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Zavod obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama. Osobni podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurirani. Osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe koje se obrađuju, bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Zavod osobne podatke čuva u obliku koji omogućavaju identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja, ali samo ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Zavod osobne podatke isključivo obrađuje na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka uključujući zaštitu od neovlaštenog pristupa i uporabe, gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 7.

Ravnatelj Zavoda imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka imenuj se iz redova zaposlenika Zavoda. Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Zavod objavljuje na svojim web stranicama, te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Službenik za zaštitu osobnih podataka ovlašten je pristupati svim sustavima kojima Voditelj obrade prikuplja, obrađuje i pohranjuje osobne podatke u svrhu procjene korištenja i sigurnosti osobnih podataka.

III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 8.

Zavod prikuplja i obrađuje slijedeće osobne podatke samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka i da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Zavoda,
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe, da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa,
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Zavoda ili treće strane, osim u slučaju kada su od interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 9.

Privola kojom ispitanik daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja o čemu će Zavod obavijestiti ispitanika prije davanja privole.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 10.

U postupku obrade osobnih podatak Zavod na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno)

Ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o :

- identitetu i kontakt podacima voditelja obrade,
- kontakt podacima službenika za zaštitu osobnih podataka,
- svrsi obrade podataka,
- pravnoj osnovi za obradu podataka,
- legitimnim interesima Zavoda,
- namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama,
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni,
- o postojanjima prava ispitanika na pristup osobnim podacima,
- na ispravak ili na brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora,

- o namjeri dodatnog obrađivanja osobnih podataka u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni.

Članak 11.

Zavod obrađuje posebne kategorije osobnih podataka u slijedećim situacijama:

- a) ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka i to za jednu ili više određenih svrha, osim ako primjenjivi propisi navode da takva privola ne proizvodi učinak,
- b) obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Zavoda ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru primjenjivih propisa ili kolektivnog ugovora,
- c) obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu,
- d) obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik,
- e) obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili kad god sudovi djeluju u sudbenom svojstvu,
- f) obrada je nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju primjenjivih propisa koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika,
- g) obrada je nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti radnika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi ili tretmana ili upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima i uslugama na temelju primjenjivih propisa.
- h) obrada je nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja kao što je zaštita od ozbiljnih prekograničnih prijetnji zdravlju ili osiguravanja visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi te lijekova i medicinskih proizvoda, na temelju prava Unije ili prava države članice kojim se propisuju odgovarajuće i posebne mjere za zaštitu prava i slobode ispitanika, posebno čuvanje profesionalne tajne,
- i) obrada je nužna u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe na temelju prava Unije ili prava države članica koje je razmjerno cilju koji se nastoji postići te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika.

IV. PRAVA ISPITANIKA I ZAŠTITA PRAVA

Članak 12.

Zavod poduzima odgovarajuće mjere kako bi se ispitaniku pružile informacije u vezi sa obradom u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika, osobito za svaku informaciju koja je posebno namijenjena djetetu. Informacije se pružaju u pisanom obliku ili drugim sredstvima, ako je prikladno i elektroničkim putem. Na zahtjev ispitanika, informacije se mogu pružiti usmenim putem, pod uvjetom da je utvrđen identitet ispitanika drugim putem.

Voditelj obrade ispitaniku na zahtjev pruža informacije o poduzetim radnjama bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva. Taj se rok može prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Voditelj obrade obavještuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju elektroničkim putem, ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

Ako Zavod ne postupi po zahtjevu ispitanika, Zavod bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Informacije pružene ispitaniku i sve komunikacije i djelovanja pružaju se bez naknade. Ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihovog učestalog ponavljanja Zavod može:

- naplatiti razumnu naknadu, uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti ili postupanja po zahtjevu, ili odbiti postupiti po zahtjevu,
- teret dokaza očigledne neutemeljenosti ili pretjeranosti zahtjeva jest na voditelju obrade,

Ako Zavod ima opravdane sumnje u pogledu identiteta pojedinca koji podnosi zahtjev za brisanje, ispravak, pristup podacima, voditelj obrade može tražiti pružanje dodatnih informacija neophodnih za potvrđivanje identiteta ispitanika.

Članak 13.

Ispitanik u pogledu vlastitih osobnih podataka koje Zavod prikuplja i obrađuje ima pravo pristupa osobnim podacima, koja se na njega odnose.

Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.

Zavod će bez odgađanja na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose, odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.

Zavod će bez odgađanja na zahtjev ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

U slučaju da Zavod utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, dužan ih je sam dopuniti ili izmijeniti neovisno o zahtjevu ispitanika.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

Članak 14.

U svrhu zaštite osobnih podataka Zavod, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

V. SUSTAV POHRANE

Članak 15.

Zavod o osobnim podacima koje prikuplja i obrađuje vodi evidenciju aktivnosti obrade.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje slijedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Zavoda i službenika za zaštitu podataka,
- svrha obrade,
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka,
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka,
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 16.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima kojima imaju pristup osobe zadužene za obradu podataka, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

Članak 17.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

VII. RUKOVANJE POVREDAMA OSOBNIH PODATAKA

Članak 18.

U slučaju povrede osobnih podataka Zavod bez nepotrebnog odgađanja, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvješćuje nadležno nadzorno tijelo o povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje:

- opisati priroda povrede osobnih podataka, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika, kategorije i približan broj evidencija osobnih podataka,
- navesti ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka ili još dodatnih informacija,
- opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka,
- opisati mjere koje je voditelj obrade poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

Kada nije moguće istodobno pružiti informacije, informacije je moguće postupno pružiti bez nepotrebnog daljnjeg odgađanja.

Zavod dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljivanje štete. Navedena dokumentacija nadzornom tijelu omogućuje provjeru poštovanja ovog članka.

Članak 19.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik prava i slobode pojedinca, Zavod bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka. Obavješćivanjem ispitanika opisuje se priroda povrede osobnih podataka uporabom jasnog i jednostavnog jezika, a isto sadrži potrebne i propisane informacije i mjere. Obavješćivanje ispitanika nije obvezno ako je ispunjen bilo koji od slijedećih uvjeta:

- voditelj obrade poduzeo je odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija,
- voditelj obrade poduzeo je naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika, time bi se zahtijevao nerazmjerni napor, u takovom slučaju mora postojati javno obavješćivanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način,

Ako voditelj obrade nije do tog trenutka obavijestio ispitanika o povredi osobnih podataka, nakon razmatranja razine vjerojatnosti da će povreda osobnih podataka prouzročiti visok rizik, nadzorno tijelo može od njega zahtijevati da to učini ili može zaključiti da je ispunjen neki od uvjeta i da je voditelj obrade poduzeo odgovarajuće mjere.


VIII. PRIJELAZNE ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na sva pitanja vezana uz zaštitu, prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka, koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.


 PREDSTJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
 Miroslav Kosanović, mag.oec.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, dana 11.07. 2019.godine i da je stupio na snagu dana 19.07. 2019.godine.

RAVNATELJ:
 Zlatko Pandžić, dipl. oec.

