Temeljem članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN br. 100/18, 125/19, 147/20.), članka 21. Statuta Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koje je Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije donijelo na sjednici održanoj dana 22.07.2021. godine izrađen je pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji glasi

P R A V I L N I K
o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (pročišćeni tekst)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Zavod), utvrđuje se:

unutarnji ustroj Zavoda
djelatnost organizacijskih jedinica
sistematizacija poslova i radna mjesta
druga pitanja u svezi s tom materijom.

Članak 2.

U skladu s predmetom poslovanja, karakterom procesa rada i uvjetima rada u Zavodu se sukladno Statutu Zavoda organiziraju organizacijske jedinice – službe i odjeli.

II ORGANIZACIJSKI USTROJ I ORGANIZACIJA RADA

Članak 3.

Unutarnji ustroj Zavoda čini:

I. Ravnateljstvo
II. Jedinica za organiziranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite
III. Služba za epidemiologiju
IV. Služba za mikrobiologiju
V. Služba za javno zdravstvo
VI. Služba za zdravstvenu ekologiju
VII. Služba za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju
VIII. Služba za školsku medicinu
IX. Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti
X. Služba za računovodstvo i financijske poslove
XI. Služba za pravno kadrovske i opće poslove.
XII. Služba za nabavu
XIII. Služba za programe i projekte

Članak 4.

RAVNATELJSTVO organizira i usklađuje proces rada u Zavodu, predlaže poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje.
U ovoj organizacijskoj jedinici obavljaju se poslovi: ravnatelja, zamjenika ravnatelja, pomoćnika ravnatelja za epidemiološka pitanja i javno zdravstvo, pomoćnika ravnatelja za financijsko poslovanje, pomoćnika ravnatelja za pravne poslove, glavnog tehničara Zavoda, tajnice ravnatelja te poslovi zaštite na radu.

Članak 5.

JEDINICA ZA OSIGURANJE I UNAPREĐENJE KVALITETE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite i obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite sukladno pravnim aktima koji reguliraju sustav kvalitete zdravstvene zaštite.

Članak 6.

SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU obavlja slijedeće poslove: epidemiološku obradu karantenskih i drugih bolesti, epidemiološku obradu masovnih nezaraznih bolesti, kontinuirano pruža i analizira epidemiološku situaciju na području Osječko-baranjske županije, predlaže, a po potrebi i provodi protuepidemijske mjere, nadzire i ocjenjuje provedbu mjera imunizacije, te obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene zaštite na području Osječko-baranjske županije, sudjeluje u planiranju i nadzoru provedbe mjera dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije, obavlja dio poslova za Hrvatsku vojsku, provodi zdravstveni odgoj osoba koje rade u proizvodnji ili prometu namirnica, obavlja implementaciju HACCP-a, sudjeluje u školovanju djelatnika iz područja javnog zdravstva, sudjeluje u provedbi stručnih i znanstvenih istraživanja, vodi javno-zdravstvene registre. Osim naprijed narečenih poslova djelatnici Službe za epidemiologiju obavljaju i poslove sukladno utvrđenim kompetencijama koje je propisala Hrvatska komora zdravstvenih radnika - strukovni razred sanitarnog inženjerstva.
U sastavu Službe za epidemiologiju su:

1. Odjel za zarazne bolesti
2. Odjel za kronično nezarazne bolesti.

Članak 7.

SLUŽBA ZA MIKROBIOLOGIJU obavlja javno-zdravstvenu i specijalističko-konzilijarnu mikrobiološku djelatnost od interesa za Osječko-baranjsku županiju, obavlja bakteriološku dijagnostiku zaraznih bolesti i drugih bolesti uzrokovanih patogenim bakterijama, obavlja mikrobiološku dijagnostiku za epidemiološke svrhe (sistematski pregledi, kontrolni pregledi kliconoša, ispitivanje okoline zaraznog bolesnika), djelomično sudjeluje u radu epidemiološke službe na aktivnom traženju i otkrivanju nepoznatih izvora zaraze, sudjeluje u školovanju iz područja javnog zdravstva.
U sastavu Službe za mikrobiologiju su:

1. Odjel za dijagnostiku urogenitalnih infekcija
   - Odsjek za urinarne infekcije
   - Odsjek za genitalne infekcije
2. Odjel za dijagnostiku infekcija dišnog sustava, kože i mekog tkiva
   - Odsjek za infekcije dišnog sustava
   - Odsjek za infekcije kože, sluznica i mekog tkiva
   - Odsjek za interventnu mikrobiologiju

3. Odjel za dijagnostiku infekcija probavnog sustava i parazitoze
   - Odsjek za bakterijske i virusne infekcije probavnog sustava
   - Odsjek za parazitarne infekcije
4. Odjel za dijagnostiku tuberkuloze
   - Odsjek za dijagnostiku tuberkuloze
   - Odsjek za pripremu i proizvodnju hranjivih podloga
   - Odsjek za sterilizaciju i kontrolu sterilizacije
5. Odjel za serološku dijagnostiku
   - Odsjek za serološku dijagnostiku bakterijskih i virusnih infekcija
   - Odsjek za uzimanje mikrobioloških uzoraka
   - Odsjek za uzimanje mikrobioloških uzoraka na terenu
6. Odjel za dijagnostiku gljivičnih infekcija
7. Odjel za molekularnu mikrobiološku dijagnostiku
   - Odsjek za molekularnu dijagnostiku virusnih infekcija
   - Odsjek za molekularnu dijagnostiku bakterijskih infekcija

Odsjek za upravljanje rizikom (samostalni odsjek u Službi)

Članak 8.

SLUŽBA ZA JAVNO ZDRAVSTVO prikuplja statistička izvješća o zdravlju i zdravstvu na razini županije, vrši socijalno medicinska istraživanja relevantna za ocjenu i procjenu zdravstvenog stanja pučanstva i zdravstvenih potreba te načina njihovog korištenja, organizira i provodi zdravstveno odgojne aktivnosti te analizira i predlaže mjere i nositelje ovih aktivnosti, vrši zdravstveno aplikativna istraživanja, kontinuirano ili prema potrebi, te obavlja i druge poslove koje im povjerava županija, organi vlasti i lokalne samouprave i druge fizičke i pravne osobe, ocjenjuje javno zdravstveni značaj pojedinih laboratorijskih nalaza iz područja ekologije te njihov utjecaj na zdravstveno stanje pučanstva i predlaže adekvatne mjere za uklanjanje njihovog utjecaja na zdravlje, analizira i sintetizira sve relevantne, masovne pojave u svezi s zdravljem i zdravstvom prema programu i interesu radi donošenja operativnih i razvojnih odluka, sudjeluje u školovanju iz područja javnog zdravstva, vodi javno-zdravstvene registre, koordinira i provodi nacionalne javnozdravstvene programe na županijskoj razini.

U sastavu Službe za javno zdravstvo su:

1. Odjel za sociomedicinska istraživanja i organizaciju zdravstvene zaštite
2. Odjel za zdravstvenu informatiku
3. Odjel za promicanje zdravlja i zdravstveni odgoj.

Članak 9.

SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU obavlja ove poslove: prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje jedinice područne (regionalne) samouprave, sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama, prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva jedinice područne (regionalne) samouprave.

U svezi s tim obavlja i poslove kontrole mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom, kontrole kakvoće zraka javnih, klimatiziranih prostorija, aktivno sudjeluje u provođenju projekata ispitivanja životnog i radnog okoliša javnih ustanova, i prati koncentracije alergogene peludi na području županije. Ova Služba provodi i stručne poslove zaštite okoliša, sudjeluje u stručnim i znanstvenim istraživanjima, sudjeluje u provođenju tečajeva iz područja toksikologije i higijenskog minimuma, sudjeluje u edukaciji učenika i studenata.

U sastavu Službe za zdravstvenu ekologiju su:

1. Odjel za kontrolu zdravstvene ispravnosti voda i vodoopskrbu
   - Laboratorij za fizikalno-kemijska ispitivanja voda
   - Laboratorij za mikrobiologiju voda
2. Odjel za kontrolu okolišnih i otpadnih voda te biološki monitoring
   - Laboratorij za aerobiologiju i biologiju voda
   - Laboratorij za otpadne vode
3. Odjel za mikrobiologiju hrane i predmeta opće uporabe
   - Laboratorij za mikrobiologiju hrane i predmeta opće uporabe
   - Laboratorij za molekularnu dijagnostiku
4. Odjel fiziologije prehrane
   - Laboratorij za kvalitetu hrane i fiziologiju prehrane
   - Laboratorij za predmete opće uporabe
5. Odjel za zajedničke analitičke tehnike
   - Laboratorij za atomsku spektroskopiju i spektrometriju masa
   - Laboratorij za kromatografiju
6. Odjel za uzorkovanje
7. Odjel za procjenu rizika

Članak 10.

SLUŽBA ZA DEZINFEKCIJU, DEZINSEKCIJU I DERATIZACIJU planira i nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, provodi preventivne postupke za područje Osječko-baranjske županije i to:

- provodi mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru
- provodi stručni nadzor nad provedbom mjera sustavne dezinsekcije na području Osječko-baranjske županije
- provodi stručni nadzor nad provedbom mjera sustavne deratizacije na području Osječko-baranjske županije.

Članak 11.

SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU obavlja ove poslove: provodi mjere preventivne i specifične zdravstvene zaštite školske djece i studenata, provodi sistematske i ostale preventivne preglede, utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za svladavanje programa tjelesne i zdravstvene kulture, provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite, provodi cijepljenje školske djece prema kalendaru cijepljenja, provodi zaštitu i promicanje zdravog okoliša, obavlja savjetovališni rad, provodi zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja.

Članak 12.

CENTAR ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA, PREVENCIJE I IZVANBOLNIČKOG LIJEČENJA OVISNOSTI obavlja poslove provođenja prevencije i liječenja bolesti ovisnosti, poslove i zadaće iz područja zdravstvene zaštite mentalnog zdravlja, sudjelovanja u podizanju i održavanju psihofizičke i radne sposobnosti ovisnika, indiciranje, organiziranje i nadziranje provedbe testiranja na hepatitis i AIDS i njihove imunizacije, provođenje preventivno-edukacijskih predavanja, sudjelovanja u provedbi preventivnih i higijensko-epidemioloških mjera u suzbijanju zlouporabe droga, promicanja i liječenja mentalnog zdravlja.

Članak 13.

SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJSKE POSLOVE obavlja ove poslove: izrađuje financijske proračune, pribavlja sredstva za financiranje tekućeg poslovanja i za investicijska ulaganja; obračunava i fakturira zdravstvene usluge; obračunava i isplaćuje plaće i druga osobna primanja zaposlenika, pokreće mjere

za naplatu potraživanja, obavlja blagajničke poslove, vodi poslovne i pomoćne knjige, usklađuje potraživanja i obveze, izrađuje periodične i godišnje obračune, obavlja poslove računovodstvene kontrole i računovodstvenog izvješćivanja.
U sastavu Službe za računovodstvo i financijske poslove je:

1. Odjel za plan i analizu.

Članak 14.

SLUŽBA ZA PRAVNO KADROVSKE I OPĆE POSLOVE obavlja stručne poslove izrade nacrta odluka, općih i pojedinačnih akata i ugovora iz djelokruga rada Zavoda, operativne poslove zastupanja pred sudovima i tijelima javne vlasti, obavlja poslove pripreme i provedbe postupaka za sklapanje ugovora o radu, za prestanak i otkaz ugovora o radu, obavlja poslove iz pravne domene vezano uz provođenje postupaka javne nabave, prikupljanja i obrade podataka o radnicima, provođenje i praćenje materijalnih prava radnika, izrada prijedloga odluka i rješenja iz područja radnih odnosa, uspostave i provođenja zdravstvenog i mirovinskog osiguranja radnika, poslove prijepisa i korištenja kadrovsko-informacijskog sustava.
U ovoj Službi obavljaju se i poslovi organizacije urudžbiranja, dopreme i otpreme pismena u Zavodu i izvan Zavoda, sortiranje, arhiviranje i izlučivanje arhivske građe.

Članak 15.

SLUŽBA ZA NABAVU obavlja poslove nabave osnovnih i ostalih materijala prema planu nabave, kontrolira i prati realizaciju svih zaključenih ugovora, obavlja poslove korespondencije s dobavljačima, povjerenstvom za nabavu i stručnim službama Zavoda, priprema svu potrebnu dokumentaciju za knjiženje, obavlja kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu i preuzimanje materijala, rješavanje eventualnih reklamacija (rokovi, količina, cijene i sl.) te poslovi tehničkog održavanja i organizacije čišćenja poslovnog prostora (vanjska usluga).

Članak 16.

SLUŽBA ZA PROGRAME I PROJEKTE obavlja sljedeće poslove: organizira ulazak EU projekata i nacionalnih programa i projekata u Zavod, prati, prijavljuje, priprema podloge i dokumentaciju za natječaje, pruža stručnu pomoć i podršku svim korisnicima projekta, prati realizaciju apliciranih projekata od početka do samog kraja projekta, suradnja sa projektnim partnerima, priprema narativne i financijske izvještaje, prevoditeljski poslovi, praćenje i kontrola namjenskog trošenja sredstava u realizaciji svih pojedinih aktivnosti.

Članak 17.

Pojedine službe Zavoda po potrebi sudjeluju u teoretskoj i praktičnoj obuci zdravstvenih radnika koji provode pripravnički staž.
Zavod u okviru ovlaštenja za provođenje određene grane ili dijela specijalizacije, dodijeljenog od Ministarstva zdravlja, provodi specijalistička usavršavanja zdravstvenih radnika.

Članak 18.

Radom Službi rukovode voditelji službi, a rad odjela vode voditelji odjela.
Voditelji službi imenuju se i razrješuju odlukom ravnatelja na mandatno razdoblje od četiri godine.
Pomoćnika za kvalitetu imenuje i razrješava ravnatelj svojom odlukom na mandatno razdoblje od 4 godine
Voditelji odjela imenuju se i razrješuju, odlukom ravnatelja na prijedlog voditelja službi.
Pomoćnika ravnatelja za epidemiološka pitanja i javno zdravstvo, Pomoćnika

ravnatelja za financijsko poslovanje i Pomoćnika ravnatelja za pravne poslove imenuje i razrješava ravnatelj svojom odlukom na mandatno razdoblje od 4 godine. Voditelji službi i voditelji odjela, za svoj rad odgovorni su ravnatelju, a voditelji odjela i voditelju službe.

Članak 19.

Ovlasti voditelja službi koje nisu utvrđene zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i sadržajem osnovnog posla iz ugovora o radu, utvrđuje ravnatelj odnosno osoba, koju ravnatelj ovlasti.

III POSLOVI ODNOSNO RADNA MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

Članak 20.

Radni proces u okviru pojedinih organizacijskih jedinica odvija se na radnim mjestima, odnosno obavljanjem određenih poslova.
Pod određenim poslovima - radnim mjestima podrazumijeva se skup unaprijed određenih poslova iz djelatnosti Zavoda koji su sadržaj rada jednog ili više radnika.

Članak 21.

Poslove radnog mjesta mogu obavljati radnici koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika.
Ako je za obavljanje poslova istog radnog mjesta predviđeno više izvršitelja, ti izvršitelji obavljaju poslove po rasporedu i na način kako to odredi voditelj organizacijske jedinice odnosno druga ovlaštena osoba.

Članak 22.

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se posebni uvjeti u zavisnosti od vrste poslova odnosno radnog mjesta i to:
- stručna sprema
- posebna znanja, sposobnosti, ispiti i znanstveni stupanj,
- radno iskustvo,
- drugi uvjeti utvrđeni ovim pravilnikom.

Članak 23.

Pod stručnom spremom podrazumijevaju se opća i stručna znanja, kao i sposobnosti neophodni za obavljanje poslova.
Pod stupnjem stručne spreme podrazumijeva se stupanj stručne spreme stečen uspješno savladanim obrazovnim programom.

Članak 24.

Radno iskustvo, kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta utvrđuju se:

- zamjenik ravnatelja	5 godina
- za voditelje službi i glavnog inženjera Zavoda	3 godine
- za ostala radna mjesta osim mjesta nekvalificiranih radnika	1 godina

Pod radnim iskustvom iz stavka 1. ovog članka smatra se radno iskustvo u struci na istim ili sličnim poslovima u određenom trajanju uključujući u to i vrijeme provedeno na pripravničkom stažu i specijalizaciji.

Članak 25.

Radnici su dužni, po potrebi, obavljati rad u dežurstvu i pripravnosti i rad po pozivu te su dužni raditi, po potrebi, u smjenskom radu.
U slučaju iznimne potrebe kao što je: viša sila, privremeni poremećaj procesa rada, zamjena privremeno nenazočnog radnika, privremeno povećanje odnosno smanjenje obima poslova, određenih zastoja u radnom procesu, radnik je dužan obavljati i poslove za koje nije sklopio ugovor o radu, prema usmenom nalogu ravnatelja ili osobe koju on ovlasti.

Članak 26.

Zdravstveni radnici dužni su se u svome radu pridržavati kodeksa medicinske etike zdravstvenih radnika i humano se odnositi prema pacijentima.
Svi radnici Zavoda dužni su:

- po nalogu neposrednog rukovoditelja odnosno ravnatelja obavljati i druge poslove, sukladno stručnoj spremi, zvanju i sposobnostima,
- čuvati, održavati i racionalno koristiti sredstva rada s kojima rade i za koje su odgovorni,
- čuvati poslovnu/službenu tajnu i pridržavati se pravila kućnog reda,
- ukoliko radno mjesto zahtijeva uporabu računala, svaki radnik je obvezan poznavati osnovni i korisnički program,
- pridržavati se pravila zaštite na radu i zaštite od požara,
- svi radnici za svoj rad odgovorni su neposrednom rukovoditelju i ravnatelju.

Članak 27.

Poslovi pojedinih radnih mjesta utvrđeni su Pregledom radnih mjesta i opisom poslova na radnim mjestima koji je sastavni dio ovog Pravilnika i osnova su za utvrđivanje uglavaka pojedinog ugovora o radu glede naziva, naravi ili vrste rada na koju se radnik zapošljava, te za prosuđivanje radnikove obveze u obavljanju poslova i poslodavčevih uputa u svezi s tim poslom.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika ravnatelj će radnicima ponuditi novi ugovor o radu sukladno odredbama i radnim mjestima iz ovog Pravilnika.

Članak 29.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

Članak 30.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku po kome je i donijet.

Članak 31.

Pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta obuhvaća odredbe Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od 12.11.2013. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koje je Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Osijek donijelo na sjednicama održanim dana 14.02.2014. godine, 14.3.2014. godine, 21.5.2014. godine, 07.10.2014. godine, 26.02.2015. godine, 24.04.2015. godine, 03.06.2015. godine, 28.09.2015. godine, 22.03.2016. godine, 15.03.2017. godine, 29.05.2017. godine i 27.04.2018. godine, 22.05.2018. godine,25.03.2019. godine, 20.03.2020.godine , 29.12.2020. godine, 28.01.2021. godine, 27.04.2021. godine i 22.07.2021. godine.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Miroslav Kosanović, mag.oec.

Utvrđuje se da je tekst Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta i ovaj pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 02.08. 2021. godine te je stupio na snagu dana 10.08. 2021. godine.

RAVNATELJICA
izv.prof.dr.sc. Nataša Turić

I RAVNATELJSTVO		
	naziv radnog mjesta	**broj izvršitelja**
1	**Ravnatelj**	1
2	**Zamjenik ravnatelja**	1
3	**Pomoćnik ravnatelja za epidemiološka pitanja i javno zdravstvo**	1
4	**Pomoćnik ravnatelja za financijsko poslovanje**	1
5	**Pomoćnik ravnatelja za pravne poslove**	1
6	**Glavni tehničar Zavoda**	1
7	**Viši upravni savjetnik - tajnica ravnatelja**	1
8	**Viši upravni referent-tajnica ravnatelja**	1
9	**Samostalni stručnjak zaštite na radu**	1
10	**Organizator zaštite na radu i zaštite okoliša**	1
11	**Spremačica**	1

PREGLED RADNIH MJESTA I POSLOVA NA RADNIM MJESTIMA

I RAVNATELJSTVO

Položaj I vrste

1. Ravnatelj

Opis poslova sadržan je u Statutu

Položaj I vrste

2. Zamjenik ravnatelja

POSEBNI UVJETI:

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja ili drugog odgovarajućeg usmjerenja
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 5 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja vrlo složene poslove organizacije i opće koordinacije u osnovnoj i pratećim djelatnostima,
- u suradnji s nadležnim tijelima lokalne samouprave i u suradnji s voditeljima službi pojedinih djelatnosti izrađuje programe i mjere za ugrožene grupe pučanstva odnosno određene zdravstvene probleme (alkoholizam, cijepljenje i slično),
- prati kretanje informacijskih tokova u zdravstvu, analizira postojeće stanje, predlaže rješenja i metode na racionalizaciji ukupnog funkcioniranja Zavoda samostalno i u dogovoru s drugim voditeljima odnosno tijelima lokalne samouprave, te po ovlaštenju ili nalogu ravnatelja,
- samostalno i racionalno utvrđuje i predlaže financijske podatke za kreiranje poslovne politike i sudjeluje u pripremi osnovnih odluka,
- radi usporedne analize posebno iz ekonomike zdravstva, s obrazloženjem i prezentira iste organima ustanove,
- obavlja poslove stručne kreacije općih akata od interesa za ustanove,
- samostalna izrada elaborata, izvještaja i informacija i konkretna primjena zakona i drugih propisa,
- obavlja sve poslove koje mu prenese ravnatelj iz svoje nadležnosti prema posebnom ovlaštenju,
- u slučaju potrebe obavlja sve poslove iz djelokruga rada ravnatelja.

Položaj I vrste

3. Pomoćnik ravnatelja za epidemiološka pitanja i javno zdravstvo

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalizacija iz epidemiologije/javnog zdravstva sa ili bez znanstvenim stupnjem
- odobrenje za samostalan rad
- poznavanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 5 godina

OPIS POSLOVA:

- u okolnostima epidemije svakodnevno izvješćuje ravnatelja o trenutnoj epidemiološkoj situaciji u Osječko-baranjskoj županiji i predlaže epidemiološka postupanja,
- daje stručna mišljenja o potrebi epidemioloških postupanja u okolnostima epidemije, a na zahtjev nadležnih tijela,
- prati i analizira epidemiološko stanje pučanstva Osječko-baranjske županije i predlaže ravnatelju provođenje potrebnih mjera,
- predlaže i provodi analize iz područja zdravstva u svrhu praćenja i ocjene zdravstvenog stanja stanovništva Osječko-baranjske županije,
- planira i predlaže provođenje mjera za očuvanje i unapređenje zdravlja stanovništva,
- sudjeluje u provođenju projekata, kao i posebnih programa i aktivnosti ograničenog trajanja iz područja javnog zdravstvu,
- obavlja i druge poslove djelokruga svog rada po nalogu ravnatelja,
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju

Položaj I vrste

4. Pomoćnik ravnatelja za financijsko poslovanje

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij ekonomije
- poznavanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 5 godina

OPIS POSLOVA:

- objedinjava funkcije značajne za integritet i sigurnost Zavoda u cjelini
- obavlja sve prenesene poslove iz djelokruga rada ravnatelja temeljem usmenih ili pisanih naloga ravnatelja
- koordinira rad stručnih službi/organizacijskih jedinica radi izvršenja njihovih poslova opisanih u općem aktu Zavoda
- pruža stručnu pomoć, savjetuje i pomaže u radu ravnatelju i njegovom zamjeniku
- daje naloge i upute za rad iz svog djelokruga voditeljima Službi i drugim djelatnicima Zavoda
- koordinira i prati realizaciju financijskih planova i plana nabave, procjenjuje realizaciju planova i po potrebi predlaže izmjene i dopune planova;
- prati financijsko izvršenje ugovora;
- prati ostvarenje programa rada;
- u koordinaciji sa stručnim službama prati ostvarenje ugovornih odnosa sa HZZO-om i u tom smjeru daje prijedloge i mišljenja za unapređenje ugovornih odnosa;
- sudjeluje u izradi ugovora Zavoda u dijelu uređenja pitanja pružanja usluga i financiranja Zavoda za javno zdravstvo
- za obavljanje poslova neposredno je odgovoran ravnatelju.

Položaj I vrste

5. Pomoćnik ravnatelja za pravne poslove

POSEBNI UVJETI:

- diplomski (integrirani preddiplomski i diplomski) sveučilišni studij prava
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 5 godina

OPIS POSLOVA:

- prati zakonske i druge propise koji se odnose na cjelokupno poslovanje Zavoda, izvješćuje ravnatelja o potrebi primjene određenih propisa,
- inicira izmjenu ili donošenje novih općih akata Zavoda,
- skrbi o zakonitost rada iz područja obavljanja djelatnosti Zavoda,
- organizira i koordinira rad na izradu općih akata,
- koordinira rad na izradi dokumenata za odlučivanje Upravnog vijeća i ravnatelja,
- sudjeluje u realizaciji projekata i programa koje provodi Zavod, iz područja svoje nadležnosti,
- na zahtjev ravnatelja surađuje na rješavanju aktualne problematike u radu i poslovanju Zavoda,
- po potrebi i nalogu ravnatelja sudjeluje kod ugovaranja poslova s korisnicima roba/radova/usluga kao i kod ugovaranja poslova s isporučiteljima roba/radova/usluga,
- konzultant je ravnatelju i pomoćniku ravnatelja,
- obavlja i druge poslove djelokruga svog rada po nalogu ravnatelja,
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju.

Položaj I ili II vrste

6. Glavni tehničar Zavoda

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva ili sestrinstva/specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva ili javnog zdravstva
  ili
- preddiplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva ili sestrinstva/stručni studij sanitarnog inženjerstva ili medicinsko-laboratorijske dijagnostike ili sestrinstva,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 3 godine

OPIS POSLOVA:

- organizira i koordinira rad inženjera i srednjih tehničara na nivou Zavoda,
- obavlja i složenije poslove iz područja javnog zdravstva u ambulanti i na terenu,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Zavoda a u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi ravnatelj.

Radno mjesto I - službenici

7. Viši upravni savjetnik - tajnica ravnatelja

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij/integrirani preddiplomski i diplomski studij prava
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće pripreme pošte ravnatelja Zavoda,
- vodi potrebne evidencije, obavlja prijepis,
- vodi brigu o strankama i sastancima,
- izrađuje ugovore iz područja trgovačkog prava, i ostalih područja vezanih uz djelatnost Ustanove
- prima, priprema i obrađuje materijale vezane za rad Upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja po nalogu ravnatelja.

Radno mjesto II vrste

8. Viši upravni referent-tajnica ravnatelja

POSEBNI UVJETI:

- stručni studij uprave/preddiplomski stručni studij javne uprave/ upravni studij
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće pripreme pošte ravnatelja Zavoda,
- vodi potrebne evidencije, obavlja prijepis,
- vodi brigu o strankama i sastancima,
- prima, priprema i obrađuje materijale vezane za rad Upravnog vijeća,organizira sjednice Upravnog vijeća, vodi zapisnike i arhivu sjednica
- obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja po nalogu ravnatelja.

Radno mjesto II vrste

9. Samostalni stručnjak zaštite na radu

POSEBNI UVJETI :

- preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij zdravstvenog smjera ili zaštite na radu, položen stručni ispit zaštite na radu,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima te radnicima i njegovim povjerenicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
  ostale poslove propisane člankom 23. Zakona o zaštiti na radu,
- izrađuje i ažurira dokumente o stanju obrambenih priprema Zavoda sukladno pozitivnim zakonskim propisima,
- za svoj rad odgovara neposredno rukovoditelju obrambenih priprema Zavoda,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi ravnatelj,
- samostalni stručnjak zaštite na radu ima potpunu stručnu neovisnost i odgovoran je isključivo ravnatelju.

Radno mjesto III vrste

10. Organizator zaštite na radu i zaštite okoliša

POSEBNI UVJETI:

- SSS, IV stupanj stručne spreme
- završen program usavršavanja za organizatora poslova zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- organizira obavljanje sistematskih pregleda radnika koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- organizira periodična ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, radnih prostorija i radne okoline,
- organizira provođenje osposobljavanja radnika prigodom raspoređivanja na rad, promjene u procesu rada i prigodom premještaja radnika na drugo radno mjesto,
- vodi brigu o dokumentaciji i vodi evidencije te dostavlja izvještaje iz područja zaštite na radu ovlaštenim institucijama,
- vodi brigu o dokumentaciji i vodi evidencije te dostavlja izvještaje iz
- područja zaštite okoliša (otpad) ovlaštenim institucijama,
- vodi evidencije ozljeda na radu i profesionalne bolesti te izrađuje izvješća i dostavlja ih nadležnoj inspekciji,
- vodi brigu o dokumentaciji i vodi evidencije PP aparata, vatrodojave i gromobrana
- obavlja kontrolu nabave radno-zaštitne odjeće i obuće i sredstava ZNR,
- surađuje s tijelima inspekcije rada, ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu te s glavnim inženjerima Zavoda
- surađuje sa specijalistom medicine rada,
- surađuje s ovlaštenim institucijama glede zbrinjavanja otpada, obavlja druge poslove u okviru stručne osposobljenosti iz područja zaštite na radu i zaštite okoliša,
- obavlja druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi samostalni stručnjak zaštite na radu ili ravnatelj.

Radno mjesto IV vrste-namještenici

11. Spremačica

POSEBNI UVJETI:

- NSS

POSEBNI UVJETI:

- obavlja poslove čišćenja i spremanja poslovnog prostora Ravnateljstva ,Službe za javno zdravstvo, Službe za računovodstvo i financijske poslove, Službe za pravno kadrovske i opće poslove i Službe za nabavu,
- obavlja i druge pomoćne poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj.

II JEDINICA ZA ORGANIZIRANJE I UNAPREĐENJE KVALITETE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

	naziv radnog mjesta	broj izvršitelja
1	**Pomoćnik za kvalitetu**	1

II JEDINICA ZA ORGANIZIRANJE I UNAPREĐENJE KVALITETE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Položaj I vrste

1. Pomoćnik za kvalitetu

POSEBNI UVJETI:

- VSS zdravstvenog smjera, sa ili bez specijalizacije iz djelatnosti Zavoda, sa ili bez znanstvenog stupnja
- specijalizacija iz djelatnosti Zavoda, sa znanstvenim stupnjem ili bez znanstvenog stupnja,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 3 godina

OPIS POSLOVA:

- prati i proučava pozitivne propise iz djelokruga rada za koji je zadužen,
- provodi aktivnosti vezano uz uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite te uspostavu sustava sigurnosti pacijenta,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- provodi aktivnosti vezano uz pripremu za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite,
- surađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite,
- obavlja i druge poslove u okviru svoga zvanja koje mu odredi ravnatelj

III SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU		
	naziv radnog mjesta	**broj izvršitelja**
1	**Voditelj službe**	1
2	**Voditelj odjela**	2
3	**Doktor medicine specijalist**	5
4	**Doktor medicine**	1
5	**Doktor medicine**	1
6	**Doktor medicine na specijalizaciji**	1
7	**Zdravstveni djelatnik-diplomirani sanitarni inženjer**	2
8	**Viši stručni savjetnik - informatičar**	1
9	**Glavni tehničar Službe**	1
10	**Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu – viši zdravstveni tehničar ili sanitarni inženjer**	7
11	**Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu – medicinski tehničar ili sanitarni tehničar**	8
12	**Spremačica**	1

III SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU

Položaj I vrste

1. Voditelj službe

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalizacija iz epidemiologije/javnog zdravstva sa znanstvenim stupnjem ili bez znanstvenog stupnja,
- odobrenje za samostalan rad,
- sposobnost upravljanja,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 3 godine specijalističkog radnog iskustva

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće organiziranja rada Službe, nadzora, koordinacije, kontrole i izvršavanja plana i programa rada Službe,
- voditelj je Službe,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom,
- surađuje s drugim službama,
- sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji,
- daje stručna mišljenja na stručne zahtjeve kod određenih slučajeva,
- svoj sadržaj rada ostvaruje u okviru i na nivou stečene specijalizacije,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi ravnatelj.

Radno mjesto I vrste

2. Voditelj odjela

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalizacija iz epidemiologije/javnog zdravstva sa znanstvenim stupnjem ili bez znanstvenog stupnja,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove organiziranja rada odjela,
- daje stručna mišljenja na stručne zahtjeve kod određenih slučajeva,
- obavlja poslove i zadaće stručnog nadzora, koordinacije i kontrole rada u odjelu,
- voditelj je jednog od odjela Službe,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste

3. Doktor medicine specijalist

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalizacija iz epidemiologije/javnog zdravstva sa znanstvenim stupnjem ili bez znanstvenog stupnja,
- odobrenje za samostalan rad,

- obavlja i druge poslove koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste

7. Zdravstveni djelatnik – diplomirani sanitarni inženjer

Posebni uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva ili specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva
- odobrenje za samostalan rad
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- samostalno prikuplja, kontrolira, obrađuje i analizira zdravstveno statističke podatke, prati zdravstveno stanje stanovništva, pruža stručnu pomoć zdravstvenim ustanovama i radnicima na terenu vezano uz poslove zdravstvene statistike,
- organizira i sudjeluje u provođenju zdravstvenog odgoja i zdravstvenog prosvjećivanja,
- sudjeluje u radu HACCP tima,
- predlaže i provodi preventivne i protuepidemijske mjere u dogovoru sa liječnikom epidemiologom,
- uočavanje sanitarno-higijenskih nepravilnosti na raznim područjima ljudske djelatnosti i predlaže mjera za njihovu sanaciju (samostalno planira, nadzire, provodi i procjenjuje),
- uočavanje i definiranje čimbenika okoline koji su potencijalno opasni za zdravlje pojedinca i širu zajednicu (samostalno planira, nadzire, provodi i procjenjuje),
- rad u sklopu higijensko-epidemiološkog tima,
- rad na provođenju zdravstvenog odgoja osoba koje rade u proizvodnji ili prometu hane i predmeta opće uporabe (samostalno planira, nadzire, provodi i procjenjuje),
- predlaganje rješenja za uklanjanje negativnih čimbenika u radnoj i životnoj sanaciju nepovoljnih zdravstveno-ekoloških uvjeta (samostalno planira, procjenjuje),
- proučavanje javno-zdravstvenih problema i određivanje prioriteta te za izradu programa zdravstvene zaštite pučanstva (samostalno planira, nadzire, provodi i procjenjuje dobivene rezultate u odnosu na ljudsko zdravlje),
- izradu normativa i neprekidno praćenje učinkovitosti zaištite zdravlja ljudi (samostalno planira, nadzire, provodi i procjenjuje),
- predlaganje mjera i djelatnosti za unapređenje zdravlja stanovništva te stanja okoliša (samostalno planira, nadzire, provodi i procjenjuje),
- provođenje i nadzor nad mjerama higijensko-tehničke zaštite (samostalno planira, nadzire, provodi i procjenjuje utjecaj na ljudsko zdravije),
- surađuje s nacionalnim i međunarodnim ustanovama, organizacijama i nevladinim organizacijama,
- provođenje i nadzor nad mjerama prevencije zaraznih i nezaraznih bolesti (samostalno planira, nadzire, provodi i procjenjuje),
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove i zadaće iz područja epidemiologije/javnog zdravstva i djelovanja rada Službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom,
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja,
- sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz nadležnosti struke,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste

4. Doktor medicine

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij medicine,
- znanstveni stupanj ili bez znanstvenog stupnja,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja sve poslove sekundarnog liječnika iz područja epidemiologije/javnog zdravstva uz nadzor liječnika specijaliste epidemiologa/javnog zdravstva,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste

5. Doktor medicine

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij medicine,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove pod nadzorom doktora medicine specijaliste epidemiologa/javnog zdravstva, sukladno važećem Pravilniku o načinu provođenje rada pod nadzorom doktora medicine
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste

6. Doktor medicine na specijalizaciji

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij medicine,
- znanstveni stupanj ili bez znanstvenog stupnja,
- odobrenje za samostalan rad
- znanje rada na osobnom računalu

OPIS POSLOVA:

- obavlja specijalistički staž prema Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine radi stjecanja uvjeta za samostalan rad
- sudjeluje u radu Službe

- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto III vrste
11. Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu – medicinski tehničar ili sanitarni tehničar
POSEBNI UVJETI:
- SSS za zanimanje medicinski tehničar ili sanitarni tehničar,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina
OPIS POSLOVA:
- obavljanje jednostavnije poslove i zadaće iz područja javnog zdravstva u ambulanti i na terenu,
- obavlja jednostavnije poslove i zadaće, prikupljanja kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu,
- obavlja jednostavnije poslove prilikom provođenja zdravstvenog nadzora (prikupljanje podataka),
- prema potrebi izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove,
- rad na jednostavnijim poslovima u sklopu higijensko-epidemiološkog tima,
- proučavanje javno-zdravstvenih problema i određivanje prioriteta te izrada programa zdravstvene zaštite pučanstva (sakupljanje i arhiviranje upitnika)
- provođenje jednostavnijih mjera za sigurnost i higijenu hrane,
- provođenje jednostavnijih mjera prevencije zaraznih i nezaraznih bolesti,
- provođenje jednostavnijih mjera higijensko-tehničke zaštite,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto IV vrste-namještenici
12. Spremačica
POSEBNI UVJETI:
- NSS

POSEBNI UVJETI:
- obavlja poslove čišćenja i spremanja poslovnog prostora Ravnateljstva ,Službe za javno zdravstvo, Službe za računovodstvo i financijske poslove, Službe za pravno kadrovske i opće poslove i Službe za nabavu,
- obavlja i druge pomoćne poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste

8. Viši stručni savjetnik - informatičar

Posebni uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij elektrotehnike i računarstva/elektrotehnike/ organizacije i informatike
- napredno informatičko znanje (kompleksne analize baza podataka)

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja kompleksne analize baza podataka
- sudjeluje u obradi podataka za različite stručne i znanstvene publikacije
- obavlja i druge poslove u okviru svoga zvanja koje mu odredi neposredni voditelj Službe ili ravnatelj

Položaj I ili II vrste

9. Glavni inženjer/tehničar Službe

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,

ili

- preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- uz redovne poslove sukladno svojoj edukaciji radnom mjestu i zahtjevima nadređenih obavlja poslove koordinacije rada sanitarnih inženjera i tehničara i poslove vezane uz nabavu potrošnog materijala na nivou Službe,
- obavlja terenski rad u području epidemiologije/javnog zdravstva,
- obavlja složenije poslove i zadaće - prikupljanje, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto II vrste

10. Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu – viši zdravstveni tehničar ili sanitarni inženjer

POSEBNI UVJETI:

- preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom
- samostalno prikuplja, kontrolira, obrađuje i analizira zdravstveno statističke podatke, prati zdravstveno stanje stanovništva, pruža stručnu pomoć zdravstvenim ustanovama i radnicima na terenu vezano uz poslove zdravstvene statistike,
- prema potrebi izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove,
- predlaže i provodi preventivne i protuepidemijske mjere u dogovoru sa liječnikom epidemiologom

IV SLUŽBA ZA MIKROBIOLOGIJU
Položaj I vrste
1. Voditelj službe
POSEBNI UVJETI:
- diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalizacija iz mikrobiologije s parasitologijom/kliničke mikrobiologije sa znanstvenim stupnjem ili bez znanstvenog stupnja,
- sposobnost upravljanja,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 3 godine specijalističkog radnog iskustva
Napomena: voditelj Službe ujedno je i voditelj jednog odjela.
OPIS POSLOVA:
- obavlja poslove i zadaće organiziranja rada Službe, nadzora, koordinacije,
- kontrole i izvršavanja plana i programa rada Službe,
- voditelj je Službe,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom
- surađuje s drugim službama,
- sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji,
- daje stručna mišljenja na stručne zahtjeve kod određenih slučajeva,
- svoj sadržaj rada ostvaruje u okviru i na nivou stečene specijalizacije,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi ravnatelj.

Radno mjesto I vrste
2. Voditelj kvalitete
POSEBNI UVJET:
- diplomski sveučilišni studij medicine
- specijalizacija iz mikrobiologije s parasitologijom /kliničke mikrobiologije, sa znanstvenim stupnjem ili bez znanstvenog stupnja
- odobrenje za samostalni rad
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

ili
- diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja iz područja djelatnosti Službe
- odobrenje za samostalni rad
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina
OPIS POSLOVA:
- izrada Priručnika za kvalitetu i ostale dokumentacije sustava kvalitete prema normi HRN EN ISO 15189
- implementacija sustava kvalitete u procesu akreditiranja laboratorija
- održavanje dokumentacije
- planiranje i provođenje unutrašnje neovisne ocjene sustava kvalitete
- izrada izvješća o ocjeni sustava kvalitete
- otvaranje i nadziranje provođenja popravnih i preventivnih radnji
- kontrola i čuvanje zapisa o kvaliteti

IV SLUŽBA ZA MIKROBIOLOGIJU		
	naziv radnog mjesta	**broj izvršitelja**
1	**Voditelj službe**	1
2	**Voditelj kvalitete**	1
3	**Voditelj odjela**	7
4	**Voditelj odsjeka zdravstveni djelatnik**	1
5	**Voditelj odsjeka nezdravstveni djelatnik**	1
6	**Doktor medicine specijalist**	1
7	**Doktor medicine na specijalizaciji**	1
8	**Zdravstveni djelatnik - glavni inženjer službe**	1
9	**Voditelj odsjeka za uzimanje mikrobioloških uzoraka**	1
10	**Voditelj odsjeka za sterilizaciju**	1
11	**Voditelj odsjeka za podloge**	1
12	**Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu – inženjer medicinsko-laboratorijski dijagnostike**	11
13	**Voditelj odsjeka za uzimanje mikrobioloških uzoraka na terenu**	1
14	**Voditelj odsjeka za urinarne infekcije**	1
15	**Voditelj odsjeka za genitalne infekcije**	1
16	**Voditelj odsjeka za infekcije dišnog sustava**	1
17	**Voditelj odsjeka za infekcije kože, sluznica i mekog tkiva**	1
18	**Voditelj odsjeka za interventnu mikrobiologiju**	1
19	**Voditelj odsjeka za bakterijske i virusne infekcije probavnog sustava**	1
20	**Voditelj odsjeka za parazitarne infekcije**	1
21	**Voditelj odsjeka za dijagnostiku tuberkuloze**	1
22	**Voditelj odsjeka za upravljanje rizikom**	1
23	**Nezdravstveni djelatnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja –magistar ekologije i zaštite prirode**	1
24	**Zdravstveni djelatnik-molekularni biolog ili eksperimentalni biolog**	1
25	**Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu– zdravstveno laboratorijski tehničar**	18
26	**Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu-radnik na pripremi podloge**	1
27	**Stručni referent - administrator**	4
28	**Pomoćni laboratorijski radnik/spremačica**	4

- u dogovoru s voditeljem odjela vrši odabir analitičkog postupka prema za to stručno opravdanoj analitičkoj metodi ili proceduri,
- u dogovoru s voditeljem odjela planira i provodi postupke vanjske kontrole rada laboratorija,
- sudjeluje u postupcima vezanim uz akreditaciju,
- odgovoran je za vođenje dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa vezano za instrumente, kemikalije, pribor i slično,
- prati potrošnju dijagnostičkih testova, kemikalija, dodatnog pribora koji se koriste u dijagnostičkim postupcima koji se primjenjuju,
- prati stanje umjeravanja uređaja koji se koriste u dijagnostičkim postupcima,
- prati stanje ostalih uređaja koji se koriste u laboratorijskom radu,
- obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru s voditeljem i u suradnji,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste

5. Voditelj odsjeka nezdravstveni djelatnik

- diplomski sveučilišni studij ekologije i zaštite prirode
- znanstveni stupanj ili bez znanstvenog stupnja,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja vrlo složene poslove iz područja svog rada,
- provodi postupke izolacija DNA/RNA,
- provodi postupke purifikacije izoliranih nukleinskih kiselina,
- provodi postupke pohrane nukleinskih kiselina,
- rukuje uređajima za molekularnu dijagnostiku pomoću kojih se vrši amplifikacija nukleinskih kiselina konvencionalnom metodom lančane reakcije polimerazom (engl. PCR - Polimeraze Chain Reaction), real-time PCR, imunoenzimski test (ELISA) - PCR,
- odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja,
- obavlja složene laboratorijske analize, testira i kontrolira rezultate,
- odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja,
- obavlja složene laboratorijske analize, testira i kontrolira rezultate,
- obavlja statističke analize rada laboratorija,
- u dogovoru s voditeljem odjela vrši odabir analitičkog postupka prema za to stručno opravdanoj analitičkoj metodi ili proceduri,
- u dogovoru s voditeljem odjela provodi postupke vanjske kontole laboratorija,
- sudjeluje u postupcima vezanim uz akreditaciju,
- odgovoran je zavođenju dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa vezano za instrumente, kemikalije, pribor i slično,
- prati potrošnju dijagnostičkih testova, kemikalija, dodatnog pribora koji se koriste u dijagnostičkim postupcima koji se primjenjuju,
- prati stanje umjeravanja uređaja koji se koriste u dijagnostičkim postupcima,
- prati stanje ostalih uređaja koji se koriste u laboratorijskom radu,

- predlaganje mjera za poboljšanje sustava kvalitete
- komunikacija s Hrvatskom akreditacijskom agencijom
- obavljanje drugih poslova u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Radno mjesto I vrste
3. Voditelj odjela
POSEBNI UVJETI:
- diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalizacija iz mikrobiologije s parasitologijom/kliničke mikrobiologije, sa znanstvenim stupnjem ili bez znanstvenog stupnja,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina
OPIS POSLOVA:
- obavlja poslove i zadaće stručnog nadzora, koordinacije organiziranja i kontrole rada u odjelu,
- voditelj je jednog od odjela Službe,
- usavršava postojeće i uvodi nove metode i postupke rada,
- daje stručna mišljenja na stručne zahtjeve kod određenih slučajeva,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem,specijalizacijom i radnim iskustvom,
- provodi postupke vezane za sterilizaciju, dekontaminaciju, pripremu hranilišta i otopina (odnosi se samo na voditelja odjela za podloge i sterilizaciju),
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste
4.Voditelj odsjeka zdravstveni djelatnik
Posebni uvjeti:
- diplomski sveučilišni studij-smjer molekularna biologija,
- znanstveni stupanj ili bez znanstvenog stupnja
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina
OPIS POSLOVA:
- obavlja vrlo složene poslove iz područja svog rada,
- provodi postupke izolacija DNA/RNA iz humanih uzoraka,
- provodi postupke purifikacije izoliranih nukleinskih kiselina,
- provodi postupke pohrane nukleinskih kiselina,
- rukuje uređajima za molekularnu dijagnostiku pomoću kojih se vrši amplifikacija nukleinskih kiselina konvencionalnom metodom lančane reakcije polimerazom (engl. PCR - Polimeraze Chain Reaction), real-time PCR, imunoenzimski test (ELISA) - PCR,
- odgovoran je za vođenje propisane medicinske dokumentacije, evidencije i izvještaja,
- obavlja složene laboratorijske analize, testira i kontrolira rezultate,

OPIS POSLOVA :

- obavljanje svih stručnih poslove iz djelokruga Službe do razine i po načelima stečenog obrazovanja
- vođenje evidencije rada svih djelatnika Službe
- obavljanje organizacije,koordinacije i kontrole zdravstvenih djelatnika u Službi
- suradnja sa Službom za nabavu u poslovima planiranja,provođenja i praćenja potrošnje resursa potrebnih za rad Službe
- pomaganje voditelju Službe u obavljanju administrativnih i tehničkih poslova
- izrada plana održavanja prostora i opreme
- sastavljanje ponuda i suradnja s korisnicima usluga
- pripremanje tjednih, mjesečnih i godišnjih izvješća te svih potrebnih izvješća zatraženih od nadležnih službi
- izrada plana stručnog razvoja zdravstvenih djelatnika u Službi
- koordiniranje mentorstva i praćenje pripravništva
- obavljanje složenijih poslova prikupljanja, kontrole i statističke obrade podataka
- sudjelovanje u implementaciji sustava kvalitete u segmentu formiranja i vođena dokumentacije i zapisa vezanih za instrumente, kemikalije i reagencije kao i za drugu postojeću opremu
- obavljanje drugih poslova u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Radno mjesto II vrste

9. Voditelj odsjeka za uzimanje mikrobioloških uzoraka

POSEBNI UVJETI:

- preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- radi složene poslove laboratorijske dijagnostike,
- prima pacijente i uzima potrebni materijal i sudjeluje u složenijim analizama spomenutih materijala,
- izrađuje i vodi sve potrebne evidencije i dokumentaciju,
- primjenjuje sva dostupna znanja iz područja medicinsko-laboratorijske dijagnostike,
- vrši oduzimanje kliničkih materijala u prijemnoj ambulanti službe i prihvat (upis u laboratorijsku knjigu/PC) uzoraka koji dolaze na analizu,
- sudjeluje u izradi potrebne dokumentacije vezane uz postupke implementacije sustava praćenja kvalitete,
- radi postupke i radnje potrebne za obavljanje akreditacije laboratorija: vođenje dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa vezano za instrumente, kemikalije, reagense, pribor i slično,
- prema potrebi izlazi na teren, oduzima uzorke ili ih preuzima, te transportira u laboratorij na obradu,

- obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom,
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru sa voditeljem i u suradnji,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste
6. Doktor medicine specijalist
POSEBNI UVJETI:
- diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalizacija iz mikrobiologije s parasitologijom/kliničke mikrobiologije, sa znanstvenim stupnjem ili bez znanstvenog stupnja,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina,
OPIS POSLOVA:
- obavlja složene poslove i zadaće iz područja mikrobiološke djelatnosti i djelovanja rada Službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- obavlja dijagnostičke postupke uzoraka i druge laboratorijske postupke iz mikrobiološke djelatnosti,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste
7. Doktor medicine na specijalizaciji
POSEBNI UVJETI:
- diplomski sveučilišni studij medicine,
- znanstveni stupanj ili bez znanstvenog stupnja,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,

OPIS POSLOVA:
- obavlja specijalistički staž prema Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine radi stjecanja uvjeta za samostalan rad
- sudjeluje u radu Službe
- obavlja i druge poslove koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste
8. Zdravstveni djelatnik - glavni inženjer službe
POSEBNI UVJETI:
- diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja iz područja djelatnosti Službe
- odobrenje za samostalni rad
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

- vozački ispit B kategorije

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- organizira uzimanje, dostavu i pohranu biološkog materijala,
- izvršava predanalitičku kontrolu prihvatljivosti uzoraka i predanalitičku pripremu uzoraka,
- obavlja poslove i zadaće složene mikrobiološke dijagnostike prema vrsti laboratorija,
- primjenjuje sva dostupna znanja iz područja medicinsko laboratorijske djelatnosti,
- obavlja poslove i vrši složene analize na aparatima,
- sudjeluje u izradi i pripremi protokola,
- sudjeluje u programima unutarnje i vanjske kontrole kvalitete
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,

obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj.

Radno mjesto II vrste

13. Voditelj odsjeka za uzimanje mikrobioloških uzoraka na terenu

POSEBNI UVJETI:

- preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu
- vozački ispit B kategorije

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- radi složene poslove laboratorijske dijagnostike,
- izrađuje i koordinira raspored uzorkovanja izvan prijemne ambulante Službe na temelju primljenih narudžbi,
- vrši oduzimanje kliničkih materijala izvan prijemne ambulante
- organizira preuzimanje i transport mikrobioloških uzoraka uzorkovanih izvan prijemne ambulante Službe,
- vrši oduzimanje kliničkih materijala izvan prijemne ambulante
- vrši prihvat (upis u laboratorijske knjigu/ PC) prikupljenih uzoraka koji dolaze mikrobiološku obradu
- sudjeluje u složenijim analizama spomenutih materijala,
- izrađuje i vodi sve potrebne evidencije i dokumentaciju,
- primjenjuje sva dostupna znanja iz područja medicinsko-laboratorijske dijagnostike,
- sudjeluje u izradi potrebne dokumentacije vezane uz postupke implementacije sustava praćenja kvalitete,
- radi postupke i radnje potrebne za obavljanje akreditacije laboratorija: vođenje dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa vezano za instrumente, kemikalije, reagense, pribor i slično,
- utvrđuje i usklađuje potrebe za materijalom i priborom mobilnog tima Službe, obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj.

- utvrđuje i usklađuje potrebe za materijalom i priborom prijemne ambulante Službe,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj.

Radno mjesto II vrste
10. Voditelj odsjeka za sterilizaciju
POSEBNI UVJETI:
- preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina
OPIS POSLOVA:
- planira, organizira i nadzire rad pomoćnih laboratorijskih radnika,
- utvrđuje i usklađuje potrebe sterilnog suđa i pribora za sve odjele službe,
- provodi postupke autoklaviranja i sterilizacije u suhom sterilizatoru,
- provodi postupke vezane za sterilizaciju, dekontaminaciju,
- vrši nadzor i provodi fizikalne, kemijske i biološke metode kontrole sterilizacijskog postupka,
- popunjava obrasce za prateće listove za infektivni i kemijski otpad,
- vodi brigu o nabavi potrebnog pribora za obavljanje sterilizacijskog postupka (folije, papir za sterilizaciju, indikatori za kontrolu sterilnosti),
- dokumentira svoj rad u protokole te dokumentira i odgovara za ispravnost kontrola sterilizacijskog procesa,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj.

11. Voditelj odsjeka za podloge
POSEBNI UVJETI:
- preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina
OPIS POSLOVA:
- planira, organizira i nadzire rad u Odsjeku za podloge,
- utvrđuje i usklađuje potrebe hranilišta i otopina za sve odjele pri Službi za mikrobiologiju,
- provodi postupke vezane za pripremu hranilišta i otopina,
- vodi brigu o nabavi potrebnih bujona, agara, suplementa, supstanci i kemikalija za izradu hranjivih podloga,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj.

Radno mjesto II vrste
12. Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu – inženjer medicinsko-laboratorijske dijagnostike
POSEBNI UVJETI:
- preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,

- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,
- vozački ispit B kategorije

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- organizira uzimanje, dostavu i pohranu uzoraka urina za dijagnostiku genitalnih infekcija,
- izvršava predanalitičku kontrolu prihvatljivosti uzoraka i predanalitičku pripremu uzoraka,
- obavlja poslove i zadaće složene mikrobiološke dijagnostike genitalnih infekcija,
- primjenjuje sva dostupna znanja iz područja medicinsko laboratorijske djelatnosti,
- obavlja poslove i vrši složene analize na aparatima,
- sudjeluje u izradi i pripremi protokola,
- su odgovoran je za vođenje propisane medicinske dokumentacije, evidencije i izvještaja,
- obavlja složene laboratorijske analize, testira i kontrolira rezultate,
- u dogovoru s voditeljem odjela vrši odabir analitičkog postupka prema za to stručno opravdanoj analitičkoj metodi ili proceduri,
- u dogovoru s voditeljem odjela planira i provodi postupke vanjske kontrole rada laboratorija,
- sudjeluje u postupcima vezanim uz akreditaciju,
- odgovoran je za vođenje dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa vezano za instrumente, kemikalije, pribor i slično,
- prati potrošnju dijagnostičkih testova, kemikalija, dodatnog pribora koji se koriste u dijagnostičkim postupcima koji se primjenjuju,
- prati stanje umjeravanja uređaja koji se koriste u dijagnostičkim postupcima,
- prati stanje ostalih uređaja koji se koriste u laboratorijskom radu,
- obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru s voditeljem i u suradnji,
- djeluje u programima unutarnje i vanjske kontrole kvalitete
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj.

Radno mjesto II vrste

16. Voditelj odsjeka za infekcije dišnog sustava

POSEBNI UVJETI:

- preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,
- vozački ispit B kategorije

Radno iskustvo: 1 godina

Radno mjesto II vrste

14. Voditelj odsjeka za urinarne infekcije

POSEBNI UVJETI:

- preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,
- vozački ispit B kategorije

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- organizira uzimanje, dostavu i pohranu biološkog materijala,
- izvršava predanalitičku kontrolu prihvatljivosti uzoraka i predanalitičku pripremu uzoraka,
- obavlja poslove i zadaće složene mikrobiološke dijagnostike urinarnih infekcija,
- primjenjuje sva dostupna znanja iz područja medicinsko laboratorijske djelatnosti,
- obavlja poslove i vrši složene analize na aparatima,
- sudjeluje u izradi i pripremi protokola,
- su odgovoran je za vođenje propisane medicinske dokumentacije, evidencije i izvještaja,
- obavlja složene laboratorijske analize, testira i kontrolira rezultate,
- u dogovoru s voditeljem odjela vrši odabir analitičkog postupka prema za to stručno opravdanoj analitičkoj metodi ili proceduri,
- u dogovoru s voditeljem odjela planira i provodi postupke vanjske kontrole rada laboratorija,
- sudjeluje u postupcima vezanim uz akreditaciju,
- odgovoran je za vođenje dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa vezano za instrumente, kemikalije, pribor i slično,
- prati potrošnju dijagnostičkih testova, kemikalija, dodatnog pribora koji se koriste u dijagnostičkim postupcima koji se primjenjuju,
- prati stanje umjeravanja uređaja koji se koriste u dijagnostičkim postupcima,
- prati stanje ostalih uređaja koji se koriste u laboratorijskom radu,
- obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru s voditeljem i u suradnji,
- djeluje u programima unutarnje i vanjske kontrole kvalitete
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj.

Radno mjesto II vrste

15. Voditelj odsjeka za genitalne infekcije

POSEBNI UVJETI:

- preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike,

- izvršava predanalitičku kontrolu prihvatljivosti uzoraka i predanalitičku pripremu uzoraka,
- obavlja poslove i zadaće složene mikrobiološke dijagnostike,
- primjenjuje sva dostupna znanja iz područja medicinsko laboratorijske djelatnosti,
- obavlja poslove i vrši složene analize na aparatima,
- sudjeluje u izradi i pripremi protokola,
- su odgovoran je za vođenje propisane medicinske dokumentacije, evidencije i izvještaja,
- obavlja složene laboratorijske analize, testira i kontrolira rezultate,
- u dogovoru s voditeljem odjela vrši odabir analitičkog postupka prema za to stručno opravdanoj analitičkoj metodi ili proceduri,
- u dogovoru s voditeljem odjela planira i provodi postupke vanjske kontrole rada laboratorija,
- sudjeluje u postupcima vezanim uz akreditaciju,
- odgovoran je za vođenje dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa vezano za instrumente, kemikalije, pribor i slično,
- prati potrošnju dijagnostičkih testova, kemikalija, dodatnog pribora koji se koriste u dijagnostičkim postupcima koji se primjenjuju,
- prati stanje umjeravanja uređaja koji se koriste u dijagnostičkim postupcima,
- prati stanje ostalih uređaja koji se koriste u laboratorijskom radu,
- obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru s voditeljem i u suradnji,
- djeluje u programima unutarnje i vanjske kontrole kvalitete
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj.

Radno mjesto II vrste

18. Voditelj odsjeka za interventnu mikrobiologiju

POSEBNI UVJETI:

- preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,
- vozački ispit B kategorije

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- organizira uzimanje, dostavu i pohranu uzoraka za interventnu dijagnostiku,
- izvršava predanalitičku kontrolu prihvatljivosti uzoraka i predanalitičku pripremu uzoraka,
- obavlja poslove i zadaće složene mikrobiološke dijagnostike,
- primjenjuje sva dostupna znanja iz područja medicinsko laboratorijske djelatnosti,
- obavlja poslove i vrši složene analize na aparatima,

OPIS POSLOVA:

- organizira uzimanje, dostavu i pohranu uzoraka za dijagnostiku infekcija dišnog sustava,
- izvršava predanalitičku kontrolu prihvatljivosti uzoraka i predanalitičku pripremu uzoraka,
- obavlja poslove i zadaće složene mikrobiološke dijagnostike infekcija dišnog sustava,
- primjenjuje sva dostupna znanja iz područja medicinsko laboratorijske djelatnosti,
- obavlja poslove i vrši složene analize na aparatima,
- sudjeluje u izradi i pripremi protokola,
- su odgovoran je za vođenje propisane medicinske dokumentacije, evidencije i izvještaja,
- obavlja složene laboratorijske analize, testira i kontrolira rezultate,
- u dogovoru s voditeljem odjela vrši odabir analitičkog postupka prema za to stručno opravdanoj analitičkoj metodi ili proceduri,
- u dogovoru s voditeljem odjela planira i provodi postupke vanjske kontrole rada laboratorija,
- sudjeluje u postupcima vezanim uz akreditaciju,
- odgovoran je za vođenje dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa vezano za instrumente, kemikalije, pribor i slično,
- prati potrošnju dijagnostičkih testova, kemikalija, dodatnog pribora koji se koriste u dijagnostičkim postupcima koji se primjenjuju,
- prati stanje umjeravanja uređaja koji se koriste u dijagnostičkim postupcima,
- prati stanje ostalih uređaja koji se koriste u laboratorijskom radu,
- obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru s voditeljem i u suradnji,
- djeluje u programima unutarnje i vanjske kontrole kvalitete
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj.

Radno mjesto II vrste

17. Voditelj odsjeka za infekcije kože, sluznica i mekog tkiva

POSEBNI UVJETI:

- preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,
- vozački ispit B kategorije

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- organizira uzimanje, dostavu i pohranu uzoraka za dijagnostiku infekcija kože, sluznica i mekog tkiva

- sudjeluje u izradi i pripremi protokola,
- suodgovoran je za vođenje propisane medicinske dokumentacije, evidencije i izvještaja,
- obavlja složene laboratorijske analize, testira i kontrolira rezultate,
- u dogovoru s voditeljem odjela vrši odabir analitičkog postupka prema za to stručno opravdanoj analitičkoj metodi ili proceduri,
- u dogovoru s voditeljem odjela planira i provodi postupke vanjske kontrole rada laboratorija,
- sudjeluje u postupcima vezanim uz akreditaciju,
- odgovoran je za vođenje dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa vezano za instrumente, kemikalije, pribor i slično,
- prati potrošnju dijagnostičkih testova, kemikalija, dodatnog pribora koji se koriste u dijagnostičkim postupcima koji se primjenjuju,
- prati stanje umjeravanja uređaja koji se koriste u dijagnostičkim postupcima,
- prati stanje ostalih uređaja koji se koriste u laboratorijskom radu,
- obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru s voditeljem i u suradnji,
- djeluje u programima unutarnje i vanjske kontrole kvalitete
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj.

Radno mjesto II vrste

19. Voditelj odsjeka za bakterijske i virusne infekcije probavnog sustava

POSEBNI UVJETI:

- preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,
- vozački ispit B kategorije

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- organizira uzimanje, dostavu i pohranu uzoraka za bakteriološku i virološku dijagnostiku infekcija probavnog sustava,
- izvršava predanalitičku kontrolu prihvatljivosti uzoraka i predanalitičku pripremu uzoraka,
- obavlja poslove i zadaće složene mikrobiološke dijagnostike bakterijskih i virusnih infekcija probavnog sustava,
- primjenjuje sva dostupna znanja iz područja medicinsko laboratorijske djelatnosti,
- obavlja poslove i vrši složene analize na aparatima,
- sudjeluje u izradi i pripremi protokola,
- su odgovoran je za vođenje propisane medicinske dokumentacije, evidencije i izvještaja,
- obavlja složene laboratorijske analize, testira i kontrolira rezultate,

- u dogovoru s voditeljem odjela vrši odabir analitičkog postupka prema za to stručno opravdanoj analitičkoj metodi ili proceduri,
- u dogovoru s voditeljem odjela planira i provodi postupke vanjske kontrole rada laboratorija,
- sudjeluje u postupcima vezanim uz akreditaciju,
- odgovoran je za vođenje dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa vezano za instrumente, kemikalije, pribor i slično,
- prati potrošnju dijagnostičkih testova, kemikalija, dodatnog pribora koji se koriste u dijagnostičkim postupcima koji se primjenjuju,
- prati stanje umjeravanja uređaja koji se koriste u dijagnostičkim postupcima,
- prati stanje ostalih uređaja koji se koriste u laboratorijskom radu,
- obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru s voditeljem i u suradnji,
- djeluje u programima unutarnje i vanjske kontrole kvalitete
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj.

Radno mjesto II vrste

20. Voditelj odsjeka za parazitarne infekcije

POSEBNI UVJETI:

- preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,
- vozački ispit B kategorije

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- organizira uzimanje, dostavu i pohranu uzoraka za parazitološku dijagnostiku,
- izvršava predanalitičku kontrolu prihvatljivosti uzoraka i predanalitičku pripremu uzoraka,
- obavlja poslove i zadaće složene parazitološke dijagnostike,
- primjenjuje sva dostupna znanja iz područja medicinsko laboratorijske djelatnosti,
- obavlja poslove i vrši složene analize,
- sudjeluje u izradi i pripremi protokola,
- su odgovoran je za vođenje propisane medicinske dokumentacije, evidencije i izvještaja,
- u dogovoru s voditeljem odjela planira i provodi postupke vanjske kontrole rada laboratorija,
- sudjeluje u postupcima vezanim uz akreditaciju,
- odgovoran je za vođenje dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa vezano za instrumente, kemikalije, pribor i slično,

- prati potrošnju dijagnostičkih testova, kemikalija, dodatnog pribora koji se koriste u dijagnostičkim postupcima koji se primjenjuju,
- prati stanje umjeravanja uređaja koji se koriste u dijagnostičkim postupcima,
- prati stanje ostalih uređaja koji se koriste u laboratorijskom radu,
- obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru s voditeljem i u suradnji,
- djeluje u programima unutarnje i vanjske kontrole kvalitete
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj.

Radno mjesto II vrste

21. Voditelj odsjeka za dijagnostiku tuberkuloze

POSEBNI UVJETI:

- preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,
- vozački ispit B kategorije

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- organizira uzimanje, dostavu i pohranu uzoraka za dijagnostiku tuberkuloze,
- izvršava predanalitičku kontrolu prihvatljivosti uzoraka i predanalitičku pripremu uzoraka,
- obavlja poslove i zadaće složene mikrobiološke dijagnostike tuberkuloze,
- primjenjuje sva dostupna znanja iz područja medicinsko laboratorijske djelatnosti,
- obavlja poslove i vrši složene analize,
- sudjeluje u izradi i pripremi protokola,
- su odgovoran je za vođenje propisane medicinske dokumentacije, evidencije i izvještaja,
- u dogovoru s voditeljem odjela planira i provodi postupke vanjske kontrole rada laboratorija,
- sudjeluje u postupcima vezanim uz akreditaciju,
- odgovoran je za vođenje dokumentacije, zapisa, potrebnih popisa vezano za instrumente, kemikalije, pribor i slično,
- prati potrošnju dijagnostičkih testova, kemikalija, dodatnog pribora koji se koriste u dijagnostičkim postupcima koji se primjenjuju,
- prati stanje umjeravanja uređaja koji se koriste u dijagnostičkim postupcima,
- prati stanje ostalih uređaja koji se koriste u laboratorijskom radu,
- obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- u stručnom radu je samostalan i odgovoran, a poslove obavlja prema dogovoru s voditeljem i u suradnji,
- djeluje u programima unutarnje i vanjske kontrole kvalitete

- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj.

Radno mjesto II vrste
22. Voditelj odsjeka za upravljanje rizikom
POSEBNI UVJETI:
- preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij medicinsko-laboratorijske dijagnostike,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,
- vozački ispit B kategorije

Radno iskustvo: 1 godina
OPIS POSLOVA:
- član je radne skupine za procjenu rizika
- formira Registar rizika prema radnim procesima i odgovornosti radnih mjesta
- koordinira provođenje procjene rizika
- sudjeluje u provođenju revizije procjene rizika prema području odgovornosti
- provodi postupke dokumentiranja i evidencije rezultata procjene rizika
- vrši ažuriranje Registra rizika
- odgovoran je za izvršenje zaduženja u okviru djelovanja radne skupine za procjenu rizika
- sudjeluje u postupcima vezanim uz akreditaciju,
- uključen je u proces vanjske i unutarnje kontrole kvalitete laboratorijskih postupaka u humanoj mikrobiologiji
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste
23. Nezdravstveni djelatnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja – magistar ekologije i zaštite prirode
POSEBNI UVJETI:
- diplomski sveučilišni studij ekologije i zaštite prirode,
- znanstveni stupanj ili bez znanstvenog stupnja,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina
OPIS POSLOVA:
- obavljanje primarne obrade uzoraka humanog porijekla (krv, stolica, ispljuvak),
- izolacija DNA/RNA iz humanog uzorka,
- purifikacija izoliranih nukleinskih kiselina,
- pohrana nukleinskih kiselina,
- amplifikacija nukleinskih kiselina konvencionalnom metodom lančane reakcije polimerazom (engl. PCR - Polimeraze Chain Reaction), real-time PCR, imunoenzimski test (ELISA) - PCR,
- elektroforetska provjera PCR produkata, mikrosatelita i dužine restrikcijskih odsječaka,

- digitalno pohranjivanje vizualiziranih analiziranih gelova na softwareu za obradu podataka,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj

Radno mjesto I. vrste

24. Zdravstveni djelatnik-molekularni biolog ili eksperimentalni biolog

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij-smjer molekularna biologija/diplomski sveučilišni studij molekularne biologije /diplomski sveučilišni studij experimentalne biologije
- znanstveni stupanj ili bez znanstvenog stupnja,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina

- obavljanje primarne obrade uzoraka humanog porijekla (krv, stolica, ispljuvak),
- izolacija DNA/RNA iz humanog uzorka,
- purifikacija izoliranih nukleinskih kiselina,
- pohrana nukleinskih kiselina,
- rukovanje uređajima za molekularnu dijagnostiku pomoću kojih se vrši amplifikacija nukleinskih kiselina konvencionalnom metodom lančane reakcije polimerazom (engl. PCR - Polimeraze Chain Reaction), real-time PCR, imunoenzimski test (ELISA) - PCR,
- odgovoran je za vođenje propisane dokumentacije, evidencije i izvještaja,
- obavlja složene laboratorijske analize, testira i kontrolira rezultate,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto III vrste

25. Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu – zdravstveno-laboratorijski tehničar

POSEBNI UVJETI:

- SSS za zanimanje zdravstveno-laboratorijskog tehničara,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,
- vozački ispit B kategorije

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u prijemu materijala, provjeri sukladnosti uzoraka i popratne dokumentacije te provjeri prihvatljivosti uzoraka na analizu,
- obavlja poslove i zadaće jednostavnije mikrobiološke dijagnostike prema vrsti laboratorija
- sudjeluje u jednostavnim analizama uzoraka
- izrađuje mikroskopske preparate i mikroskopira uz kontrolu nadređenog stručnjaka
- obrađuje uzorke prema protokolima za obradu uz vođenje nadređenog

stručnjaka
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom
- obavlja i druge poslove u okviru svoga zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Radno mjesto III vrste
26. Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu - radnik na pripremi podloga
POSEBNI UVJETI:
- SSS zdravstvenog usmjerenja,

- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina
OPIS POSLOVA:
- provodi postupke autoklaviranja i sterilizacije u suhom sterilizatoru,
- vodi brigu o nabavi potrebnih bujona, agara, suplementa, supstanci i kemikalija za izradu hranjivih podloga ,
- provodi postupke vezane za pripremu hranilišta i otopina,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj odsjeka, odjela, službe ili ravnatelj.

Radno mjesto III vrste - službenici
27. Stručni referent - administrator
POSEBNI UVJETI:
- SSS, općeg, upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina
OPIS POSLOVA:
- obavlja sve daktilografsko-administrativne poslove za potrebe Službe,
- fakturiranje nalaza, priprema izvješća o izvršenim uslugama prema HZZO-u, kovertiranje i slanje pošiljaka poštom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto IV vrste - namještenici
28. Pomoćni laboratorijski radnik/spremačica
POSEBNI UVJETI:
- NSS

OPIS POSLOVA:
- obavlja poslove na pranju, dezinfekciji i sterilizaciji laboratorijskog materijala i laboratorijskog suđa Službe,
- prikuplja i raspoređuje laboratorijsko suđe,
- radi i druge pomoćne tehničke poslove u praoni laboratorijskog suđa
- obavlja poslove čišćenja i spremanja radnih prostorija Službe
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

V SLUŽBA ZA JAVNO ZDRAVSTVO		
	naziv radnog mjesta	**broj izvršitelja**
1	**Voditelj službe**	1
2	**Voditelj odjela**	3
3	**Doktor medicine specijalist**	1
4	**Doktor medicine**	1
5	**Doktor medicine na specijalizaciji**	1
6	**Zdravstveni djelatnik-diplomirana medicinska sestra**	1
7	**Viši stručni savjetnik - Informatičar**	1
8	**Zdravstveni djelatnik- Glavna sestra službe**	1
9	**Nezdravstveni djelatnik-zdravstveni suradnik-statističar**	1
10	**Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu – stručni prvostupnik/prvostupnica sestrinstva**	2
11	**Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu - medicinska sestra statističar**	1
12	**Informatički referent**	2

V SLUŽBA ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Položaj I vrste

1. Voditelj službe

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalizacija iz javnog zdravstva/epidemiologije/socijalne medicine sa znanstvenim stupnjem ili bez znanstvenog stupnja,
- odobrenje za samostalan rad,
- sposobnost upravljanja,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 3 godine specijalističkog radnog iskustva

Napomena: voditelj Službe ujedno je i voditelj jednog odjela.

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće organiziranja rada Službe, nadzora,
- koordinacije, kontrole i izvršavanja plana i programa rada Službe,
- voditelj je Službe,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom
- surađuje s drugim službama,
- sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji,
- daje stručna mišljenja na stručne zahtjeve kod određenih slučajeva,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi ravnatelj.

Radno mjesto I vrste

2. Voditelj odjela

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalizacija iz javnog zdravstva/epidemiologije/socijalne medicine, sa znanstvenim stupnjem ili bez znanstvenog stupnja,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu

  ili
- diplomski sveučilišni studij-smjer informatika,
- poznavanje Engleskog jezika,
- napredno poznavanje rada na osobnom računalu,
- poznavanje baze podataka,

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove organiziranja rada odjela,
- obavlja poslove i zadaće stručnog nadzora, koordinacije i kontrole rada u odjelu,
- voditelj je jednog od odjela Službe,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom,
- daje stručna mišljenja na stručne zahtjeve kod određenih slučajeva,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste
3. Doktor medicine specijalist
POSEBNI UVJETI:
- diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalizacija iz javnog zdravstva/epidemiologije/socijalna medicina, sa znanstvenim stupnjem ili bez znanstvenog stupnja,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina
OPIS POSLOVA:
- obavlja složene poslove i zadaće iz područja djelatnosti javnog zdravstva i djelokruga rada Službe u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom,
- vodi propisanu zdravstvenu i drugu dokumentaciju, evidencije i izvještaje iz područja javnog zdravstva,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Radno mjesto I vrste
4. Doktor medicine
POSEBNI UVJETI:
- diplomski sveučilišni studij medicine,
- znanstveni stupanj ili bez znanstvenog stupnja,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina
OPIS POSLOVA:
- obavlja poslove i zadaće iz područja djelatnosti javnog zdravstva,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Radno mjesto I vrste
5. Doktor medicine na specijalizaciji
POSEBNI UVJETI:
- diplomski sveučilišni studij medicine,
- znanstveni stupanj ili bez znanstvenog stupnja,
- odobrenje za samostalan rad
- znanje rada na osobnom računalu

OPIS POSLOVA:
- obavlja specijalistički staž prema Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine radi stjecanja uvjeta za samostalan rad,
- sudjeluje u radu Službe,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste

6. Zdravstveni djelatnik-diplomirana medicinska sestra

Posebni uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij sestrinstva / specijalistički diplomski stručni studij javnog zdravstva
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće pružanja stručno - metodološke pomoći u provođenju zdravstvenog prosvjećivanja,
- planira,programira, organizira i evaluira zdravstveno odgojne aktivnosti na području djelokruga rada Službe i Zavoda,
- prikuplja, kontrolira, obrađuje i sudjeluje u analiziranju zdravstveno-statističkih podataka,
- sudjeluje u promociji zdravlja i izradi promotivnih materijala,
- sudjeluje u organizaciji i dijelom samostalno provodi preventivne programe zaštite zdravlja stanovništva
- provodi znanstvena i stručna istraživanja
- pruža stručno metodološku pomoć zdravstvenim ustanovama i djelatnicima na terenu vezano uz poslove zdravstvene statistike,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste

7. Viši stručni savjetnik - informatičar

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij - smjer informatika
- poznavanje engleskog jezika,
- napredno poznavanje rada na osobnom računalu,
- poznavanje baza podataka,
- poznavanje alata za integracije baza podataka,
- poznavanje dinamičkih izvještajnih alata,

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće razvoja i održavanje informacijskog sustava Službe i Zavoda,
- pruža prvu razinu podrške korisnicima, komunicira s IT partnerima (SW i HW), izrađuje funkicionalno-tehničku dokumentaciju,
- obavlja poslove informatičke obrade podataka,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Položaj I vrste

8. Zdravstveni djelatnik- Glavna sestra službe

POSEBNI UVJETI:

•diplomski sveučilišni studij sestrinstva /specijalistički diplomski stručni studij javnog zdravstva

•odobrenje za samostalan rad

•znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA :

-uz redovne poslove sukladno svojoj edukaciji, radnom mjestu i zahtjevima nadređenih obavlja poslove koordinacije rada djelatnika više i srednje spreme i poslove vezane uz nabavu potrošnog materijala na nivou Službe,

-obavlja složenije poslove iz područja javnog zdravstva,

-sudjeluje u izradi shema, statističkih pokazatelja, priloga i obrazaca dokumentacijskog materijala na osnovu kojih se prati izvršenje rada i na osnovu kojih se mogu programirati različiti procesi u zdravstvu,

-provodi zdravstveno prosvjećivanje,

-obavlja zadatke, poslove i vodi savjetovališta za stanovništvo/ciljane skupine

-obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,

-obavlja i druge poslove u okviru svoje struke koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste

9. Nezdravstveni djelatnik –zdravstveni suradnik- statističar

POSEBNI UVJET:

- diplomski sveučilišni ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomije/ diplomski sveučilišni studij-smjer informatika ili specijalistički diplomski stručni studij- smjer informatika
- poznavanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA

- obavlja zadatke organiziranja i kontrole prikupljanja statističkih podataka, unosa i primarne obrade podataka, izrade statističkih izvješća (tabeliranje)
- obavlja poslove statističke analize, cost-benefit analize i izrade odgovarajućih statističkih izvješća
- rad na poslovima provedbe nacionalnih programa ranog otkrivanja raka,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Radno mjesto II vrste

10. Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu – stručni prvostupnik/prvostupnica sestrinstva

POSEBNI UVJETI:

- preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva,

- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće pružanja stručno - metodološke pomoći u provođenju zdravstvenog prosvjećivanja,
- sudjelovanje u planiranju,programiranju, organiziranju i evaluiranju zdravstveno odgojne aktivnosti na području djelokruga rada Službe i Zavoda,
- sudjeluje u prikupljanju, kontroliranju, obrađivanju i analiziranju zdravstveno-statističkih podataka,
- sudjeluje u promociji zdravlja i izradi promotivnih materijala,
- sudjeluje u pružanju stručne metodološke pomoći zdravstvenim ustanovama i djelatnicima na terenu vezano uz poslove zdravstvene statistike,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto III vrste

11. Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu - medicinska sestra statističar

POSEBNI UVJETI:

- SSS za zanimanje medicinska sestra,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja jednostavnije poslove i zadaće prikupljanja, evidencije, unosa i
- obrade podataka za kompjutersku obradu i ostale poslove zdravstveno - statističkih izvještavanja iz područja rada Službe,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto III vrste - službenici

12. Informatički referent

POSEBNI UVJETI:

- SSS, općeg, upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće prikupljanja, statističku pripremu i unošenje podataka za obradu na računalu,
- obavlja jednostavnije administrativne poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

VI SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU		
	naziv radnog mjesta	**broj izvršitelja**
1	**Voditelj službe**	1
2	**Voditelj kvalitete**	1
3	**Voditelj odjela**	8
4	**Zdravstveni djelatnik-analitičar**	1
5	**Doktor medicine specijalist**	1
6	**Doktor medicine na specijalizaciji**	1
7	**Nezdravstveni djelatnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja-analitičar**	11
8	**Glavni inženjer službe**	1
9	**Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu-analitičar**	1
10	**Nezdravstveni djelatnik – zdravstveni suradnik - analitičar**	3
11	**Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu tehničar**	3
12	**Nezdravstveni djelatnik-zdravstveni suradnik - tehničar**	5
13	**Zdravstveni i nezdravstveni djelatnik I, II i III vrste - pripravnik**	1
14	**Stručni referent - administrator**	2
15	**Pomoćni laboratorijski radnik/spremačica**	3

VI SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU EKOLOGIJU
Položaj I vrste
1. Voditelj službe
POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja,
- specijalizacija iz djelatnosti Zavoda sa ili bez užom specijalizacijom ili druga odgovarajuća specijalizacija, sa znanstvenim stupnjem ili bez znanstvenog stupnja
- odobrenje za samostalni rad,
- sposobnost upravljanja,
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 3 godine specijalističkog radnog iskustva
ili

- diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij:kemijske/ kemijsko inženjerske/ biotehnološke/prehrambeno-tehnološke/prehrambeno-biotehnološke/nutricionist/ biološke struke,
- sposobnost upravljanja,
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 3 godina u struci

Radno mjesto I vrste
2. Voditelj kvalitete
POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij medicine/farmacije/ medicinske biokemije/ veterinarske medicine
- specijalizacija iz djelatnosti Zavoda ili druga odgovarajuća specijalizacija sa znanstvenim stupnjem ili bez znanstvenog stupnja,
- odobrenje za samostalan rad,
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu ,
- ili
- diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij:
- kemijske/ kemijsko inženjerske/ biotehnološke/prehrambeno-tehnološke/prehrambeno-biotehnološke/ biološke struke
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina
OPIS POSLOVA:

- izrađuje Priručnik za kvalitetu i ostalu dokumentaciju sustava kvalitete
- održava dokumentaciju sustava kvalitete
- organizira unutrašnje neovisne ocjene
- izrađuje izvješće o ocjeni sustava kvalitete

- otvara i nadzire provođenje popravnih i preventivnih radnji
- kontrolira i čuva zapise o kvaliteti
- u suradnji s voditeljem službe i voditeljima odjela izrađuje planove umjeravanja opreme, planove međulaboratorijskih usporedbi
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Radno mjesto I vrste

3. Voditelj odjela

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij medicine/farmacije/ medicinske biokemije/ veterinarske medicine
- specijalizacija iz medicinske mikrobiologije s parazitologijom/ kliničke mikrobiologije/epidemiologije/analitičke toksikologije ili druga odgovarajuća specijalizacija iz djelatnosti Zavoda sa znanstvenim ili bez znanstvenog stupnja,
- odobrenje za samostalan rad,
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,

ili

- diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: kemijske/ kemijsko inženjerske/ biotehnološke/ prehrambeno-tehnološke,/ prehrambeno-biotehnološke/ biološke struke,
- znanstveni stupanj ili bez znanstvenog stupnja,
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove stručnog nadzora, koordinacije i kontrole rada u odjelu,
- voditelj je jednog odjela Službe i ujedno obavlja i poslove analitičara,
- daje stručna mišljenja na stručne zahtjeve kod određenih slučajeva,
- u dogovoru s voditeljem Službe dogovara provođenje postupaka i radnji potrebnih za obavljanje akreditacije laboratorija,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem ili specijalizacijom i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Radno mjesto I vrste

4. Zdravstveni djelatnik - analitičar

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij medicine/farmacije/medicinske biokemije/veterinarske medicine
- diplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva,
- diplomski specijalistički stručni studij sanitarnog inženjerstva,
- odobrenje za samostalan rad,
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- provodi mikrobiološke, fizikalne i kemijske analitičke postupke ispitivanja hrane, predmeta opće uporabe i drugih ekoloških i bioloških uzoraka
- uvodi, validira i određuje mjernu nesigurnost novih metoda
- izrađuje postupke i upute za provedbu analitičkih metoda
- sudjeluje u edukaciji osoba koje rade s hranom; pripravnika Službe, učenika i studenata na praksi
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Radno mjesto I vrste

5. Doktor medicine specijalist

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalizacija iz epidemiologije s užom specijalizacijom iz zdravstvene ekologije / javnog zdravstva s užom specijalizacijom iz zdravstvene ekologije sa znanstvenim stupnjem ili bez znanstvenog stupnja,
- specijalizacija iz ekologije/ epidemiologije / javnog zdravstva sa znanstvenim stupnjem ili bez znanstvenog stupnja,
- odobrenje za samostalan rad,
- poznavanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja vrlo složene poslove iz područja svoje specijalnosti, u skladu s djelokrugom rada Službe za zdravstvenu ekologiju,
- odgovoran je za vođenje propisane zdravstvene i druge dokumentacije, evidencije i izvještaja,
- sudjeluje u izradi i provođenju stručnih mišljenja, procjene utjecaja na zdravlje, procjene rizika te projekata, istraživanja i ekspertiza iz područja zdravstvene ekologije,
- sudjeluje u edukaciji zdravstvenih djelatnika i drugih stručnjaka,
- u svom radu koristi suvremena dostignuća i opremu potrebnu za obavljanje poslova iz svoje specijalnosti,
- obavlja poslove u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim, iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste

6. Doktor medicine na specijalizaciji

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij medicine,
- poznavanje jednog stranog jezika
- odobrenje za samostalan rad
- znanje rada na osobnom računalu,

OPIS POSLOVA:

- obavlja specijalističko usavršavanje prema Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine

- sudjeluje u radu službe
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Radno mjesto I vrste

7. Nezdravstveni djelatnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja - analitičar

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: kemijske/ kemijsko – inženjerske/ biotehnološke/ prehrambeno –tehnološke/ prehrambeno-biotehnološke/nutricionist/ biološke/molekularno biološke struke
- znanstveni stupanj ili bez znanstvenog stupnja,
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- provodi mikrobiološke, fizikalne i kemijske analitičke postupke u ispitivanju hrane, predmeta opće uporabe i drugih ekoloških i bioloških uzoraka
- uvodi, validira i određuje mjernu nesigurnost novih metoda
- izrađuje postupke i upute za provedbu analitičkih metoda
- sudjeluje u edukaciji osoba koje rade s hranom; pripravnika Službe, učenika i studenata na praksi
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Radno mjesto I

8. Glavni inženjer službe

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij: kemijske/ kemijsko-inženjerske/ biotehnološke/ prehrambeno-tehnološke/ prehrambeno-biotehnološke/ biološke struke i drugog odgovarajućeg smjera 27-04-2021
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- vodi evidenciju rada svih djelatnika Službe; te evidenciju dijela dokumentacije iz akreditacije (bilježnice);
- nadzire, evidentira i prati osobe na edukaciji u Službi
- u suradnji s voditeljem Službe i odjela izrađuje plan nabave potrošnog materijala Službe, provođenje redovnih servisa i umjeravanja opreme
- zaprima i distribuira naručene materijale , te prati stanje zaliha po organizacijskim jedinicama Službe i o navedenom vodi evidencije,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Radno mjesto II vrste

9. Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu – analitičar

POSEBNI UVJETI:

- preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva/medicinsko-laboratorijske dijagnostike,
- odobrenje za samostalan rad,
- pasivno poznavanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja složenije poslove i zadaće u analitičkom laboratoriju prema vrsti laboratorija
- provodi složenije analitičke postupke na uzorcima hrane, vode i predmeta opće uporabe od pripreme i obrade uzorka do konačnog rezultata analize,
- obavlja složenije poslove i zadaće elektroničkog prikupljanja i kontrole podataka,
- obavlja poslove terenskog uzorkovanja hrane, vode i predmeta opće uporabe,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom
- obavlja poslove i zadaće u skladu sa stečenim zvanjem, bilo kao sudjelovanje u provođenju analitičkog postupka ili kao aktivno sudjelovanje u prikupljanju uzoraka na terenu
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Radno mjesto II vrste

10. Nezdravstveni djelatnik – zdravstveni suradnik -analitičar

POSEBNI UVJETI:

- preddiplomski sveučilišni studij prehrambene, kemijske ili biološke struke ili stručni studij prehrambene tehnologije
- pasivno poznavanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja složenije poslove i zadaće u analitičkom laboratoriju prema vrsti laboratorija
- provodi složenije analitičke postupke na uzorcima hrane, vode i predmeta opće uporabe i drugih ekoloških i bioloških uzoraka od pripreme i obrade uzorka do konačnog rezultata analize,
- priprema uzorke za analizu i izvodi analizu u skladu s ovlaštenjima za pojedine metode,
- obavlja složenije poslove i zadaće elektroničkog prikupljanja i kontrole podataka,
- obavlja poslove terenskog uzorkovanja hrane, vode i predmeta opće uporabe,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom

- obavlja poslove i zadaće u skladu sa stečenim zvanjem, bilo kao sudjelovanje u provođenju analitičkog postupka ili kao aktivno sudjelovanje u prikupljanju uzoraka na terenu
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Radno mjesto III vrste

11. Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu - tehničar

POSEBNI UVJETI:

- SSS zdravstveno-laboratorijske/ sanitarne/ farmaceutske struke,
- odobrenje za samostalan rad,
- pasivno znanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja jednostavnije poslove i zadaće u analitičkom laboratoriju prema vrsti laboratorija
- provodi jednostavnije analitičke postupke na uzorcima hrane, vode i predmeta opće uporabe od pripreme i obrade uzorka do konačnog rezultata analize,
- obavlja jednostavnije poslove i zadaće elektroničkog prikupljanja i kontrole podataka,
- obavlja poslove terenskog uzorkovanja hrane, vode i predmeta opće uporabe,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Radno mjesto III. vrste

12. Nezdravstveni djelatnik– zdravstveni suradnik tehničar

POSEBNI UVJETI:

- SSS za zanimanje kemijske/ekološke/prehrambene struke,
- pasivno znanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja jednostavnije poslove i zadaće u analitičkom laboratoriju prema vrsti laboratorija
- provodi jednostavnije analitičke postupke na uzorcima hrane, vode i predmeta opće uporabe od pripreme i obrade uzorka do konačnog rezultata analize,
- obavlja jednostavnije poslove i zadaće elektroničkog prikupljanja i kontrole podataka,
- obavlja poslove terenskog uzorkovanja hrane, vode i predmeta opće uporabe,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Radno mjesto I, II i III vrste

13. Zdravstveni i nezdravstveni djelatnik I, II i III vrste - pripravnik

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij zdravstvenog/prehrambenog/kemijskog/ prirodoslovnog usmjerenja,
  ili
- preddiplomski sveučilišni studij/stručni studij sanitarnog inženjerstva/ stručni studij prehrambene tehnologije,
  ili
- SSS za zanimanje sanitarnog tehničara/kemijskog/ekološkog /prehrambenog tehničara,
- znanje rada na osobnom računalu,

OPIS POSLOVA:

- obavlja vježbenički staž radi stjecanja znanja za samostalan rad
- sudjeluje u radu Službe pod nadzorom mentora
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Radno mjesto III vrste - službenici

14. Stručni referent - administrator

POSEBNI UVJETI:

- SSS, općeg, upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- pasivno znanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja sve daktilografsko – administrativne poslove za potrebe Službe i odjela
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Radno mjesto IV vrste - namještenici

15. Pomoćni laboratorijski radnik/spremačica

POSEBNI UVJETI:

- NSS

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove pranja i dezinfekcije laboratorijskog suđa u Službi
- radi i druge pomoćne tehničke poslove u praoni laboratorijskoj suđa,
- obavlja poslove čišćenja i spremanja radnih prostorija Službe,
- prikuplja i transportira nečisto rublje i vodi računa o čistom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

VII SLUŽBA ZA DEZINFEKCIJU, DEZINSEKCIJU I DERATIZACIJU		
	naziv radnog mjesta	**broj izvršitelja**
1	**Voditelj službe**	1
2	**Nezdravstveni djelatnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja - biolog**	2
3	**Zdravstveni djelatnik – diplomirani sanitarni inženjer**	1
4	**Glavni tehničar Službe**	1
5	**Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu – sanitarni inženjer**	1
6	**Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu – sanitarni tehničar**	2

VII SLUŽBA ZA DEZINFEKCIJU, DEZINSEKCIJU I DERATIZACIJU

Položaj I vrste

1. Voditelj službe

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij medicine/sanitarnog inženjerstva sa znanstvenim stupnjem ili bez znanstvenog stupnja,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,

ili

- diplomski sveučilišni studij biološkog smjera sa znanstvenim stupnjem ili bez znanstvenog stupnja,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 3 godine

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće organiziranja rada Službe, nadzora,
- koordinacije, kontrole i izvršavanja plana i programa rada Službe,
- voditelj je Službe,
- sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji,
- daje stručna mišljenja na stručne zahtjeve kod određenih slučajeva,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi ravnatelj.

Radno mjesto I vrste

2. Nezdravstveni djelatnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja-biolog

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij biološkog smjera,
- znanstveni stupanj ili bez znanstvenog stupnja,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja složenije poslove i zadaće iz područja djelatnosti Službe,
- obavlja poslove organizacije uzimanja uzoraka na terenu, te
- provođenje laboratorijskog ispitivanja sredstava za DDD,
- obavlja uzorkovanje i kontrolu površina i predmeta tretiranih biološkim sredstvima,
- sudjeluje u radu odjelnog tima za praćenje ekoloških prilika,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste

3. Zdravstveni djelatnik – diplomirani sanitarni inženjer

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij sanitarnog inženjerstva ili specijalistički diplomski stručni studij sanitarnog inženjerstva,

- odobrenje za samostalan rad,
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom
- samostalno prikuplja, kontrolira, obrađuje i analizira statističke podatke o štetnicima,
- izlazi na teren, uzima uzorke i obavlja potrebne terenske poslove,
- predlaže mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- proučavanje problema i određivanje prioriteta za izradu programa mjera i provedbenog plana za sustavne
- dezinsekcije i deratizacije,
- rad na nacionalnim i međunarodnim programima i projektima,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Položaj I i II vrste

4. Glavni inženjer/ tehničar Službe

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij biološkog smjera,
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu

ili

- preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva,
- odobrenje za samostalan rad,
- aktivno poznavanje jednog stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- organizira i koordinira rad djelatnika na nivou Službe;
- vodi evidenciju rada svih djelatnika Službe;
- nadzire, evidentira i prati osobe na edukaciji u Službi
- u suradnji s voditeljem Službe izrađuje plan nabave potrošnog materijala Službe, provođenje redovnih servisa i umjeravanja opreme
- zaprima i distribuira naručene materijale, te prati stanje zaliha po organizacijskim jedinicama Službe i o navedenom vodi evidencije,
- obavlja terenski rad iz područja djelatnosti Službe,
- obavlja složenije poslove i zadaće prikupljanje, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Radno mjesto II vrste

5. Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu – sanitarni inženjer

POSEBNI UVJETI:

- preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sanitarnog inženjerstva,
- odobrenje za samostalan rad
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja terenski rad iz područja djelatnosti Službe,
- obavlja složenije poslove i zadaće prikupljanje, kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto III vrste

6. Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu – sanitarni tehničar

POSEBNI UVJETI:

- SSS za zanimanje sanitarnog tehničara,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- samostalno obavlja operativno - tehničke poslove ekipe na terenu (obvezni
- preventivni i protuepidemijski DDD postupci),
- obavlja poslove i zadaće, prikupljanja kontrole, obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu,
- obavlja stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne
- dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

VIII SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU		
	naziv radnog mjesta	**broj izvršitelja**
1	**Voditelj službe**	1
2	**Doktor medicine specijalist**	12
3	**Doktor medicine**	1
4	**Doktor medicine na specijalizaciji**	2
5	**Zdravstveni djelatnik-diplomirana medicinska sestra**	1
6	**Zdravstveni djelatnik-glavna sestra službe**	1
7	**Glavna sestra Službe**	1
8	**Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu – stručni prvostupnik/prvostupnica sestrinstva**	8
9	**Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu medicinska sestra**	4

VIII SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU

Položaj I vrste

1. Voditelj službe

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalizacija iz školske medicine/školske i adolescentne medicine sa znanstvenim stupnjem ili bez znanstvenog stupnja,
- odobrenje za samostalan rad,
- sposobnost upravljanja,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 3 godine specijalističkog radnog iskustva,

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće organiziranja rada Službe, nadzora,
- koordinacije, kontrole i izvršavanja plana i programa rada Službe,
- voditelj je Službe,
- sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji,
- daje stručna mišljenja na stručne zahtjeve kod određenih slučajeva,
- obavlja terenski rad iz područja preventivne zdravstvene zaštite djece i mladeži,
- provodi zdravstveni odgoj,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi ravnatelj.

Radno mjesto I vrste

2. Doktor medicine specijalist

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalizacija iz školske medicine/školske i adolescentne medicine, sa znanstvenim stupnjem ili bez znanstvenog stupnja,
- odobrenje za samostalan rad
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja složene poslove i zadaće iz područja zdravstvene zaštite školske djece i mladeži (specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite) u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji,
- obavlja terenski rad iz područja preventivne zdravstvene zaštite djece i mladeži,
- provodi zdravstveni odgoj,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem, specijalizacijom i radnim iskustvom
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste
3. Doktor medicine
POSEBNI UVJETI:
- diplomski sveučilišni studij medicine,
- znanstveni stupanj ili bez znanstvenog stupnja,
- odobrenje za samostalan rad
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina
OPIS POSLOVA:
- obavlja poslove i zadaće iz područja zdravstvene zaštite školske djece i mladeži (specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite),
- sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji,
- obavlja terenski rad iz područja preventivne zdravstvene zaštite djece i mladeži,
- provodi zdravstveni odgoj,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste
4. Doktor medicine na specijalizaciji
POSEBNI UVJETI:
- diplomski sveučilišni studij medicine,
- znanstveni stupanj ili bez znanstvenog stupnja,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,

OPIS POSLOVA:
- obavlja specijalistički staž prema Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine radi stjecanja uvjeta za samostalan rad,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Radno mjesto I vrste
5. Zdravstveni djelatnik-diplomirana medicinska sestra
Posebni uvjeti:
- diplomski sveučilišni studij sestrinstva / specijalistički diplomski stručni studij javnog zdravstva
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina
OPIS POSLOVA:
- u timu s liječnikom školske medicine sudjeluje u provođenju specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite djece i mladeži školske dobi,
- organizira i sudjeluje u preventivnim akcijama u školama,
- obavlja terenski rad iz područja preventivne zdravstvene zaštite školske djece i mladeži,

- promicanje zdravlja iz zdravstvenog obrazovanja, provodi zdravstveni odgoj,
- osposobljenost za mentora tijekom programa stručnog osposobljavanja medicinskih sestara,
- sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji medicinskih sestara,
- prijem osiguranika (školske djece i mladeži), uzimanje osobne, obiteljske i socijalne anamneze u zdravstveni karton,
- vođenje evidencije izvršenog rada tima i unošenje podataka u računalo,
- obavlja složenije poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje joj odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Položaj I vrste

6. Zdravstveni djelatnik-glavna sestra službe

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij sestrinstva/specijalistički diplomski stručni studij javnog zdravstva
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- uz redovne poslove sukladno svojoj edukaciji, radnom mjestu i zahtjevima nadređenih organizira i koordinira rad viših i srednjih medicinskih sestara na nivou Službe
- obavlja poslove vezane uz nabavu potrošnog materijala na nivou Službe
- obavlja složenije poslove iz područja školske medicine
- sudjeluje u izradi mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća na osnovu kojih se prati izvršenje rada Službe za školsku medicinu- svih timova
- u timu s liječnikom školske medicine sudjeluje u provođenju specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite školske djece i mladeži
- organizira i sudjeluje u preventivnim akcijama u školama (sistematski pregledi, cijepljenje, skrininzi)
- obavlja terenski rad iz područja preventivne zdravstvene zaštite školske djece i mladeži
- provodi zdravstveni odgoj
- prijem osiguranika (školske djece i mladeži), uzimanje osobne, obiteljske i socijalne anamneze u zdravstveni karton
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom
- sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji medicinskih sestara
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje joj odredi voditelj Službe ili ravnatelj
- prijem osiguranika (školske djece i mladeži), uzimanje osobne, obiteljske i socijalne anamneze u zdravstveni karton
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom
- sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji medicinskih sestara
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje joj odredi voditelj Službe ili ravnatelj

- sudjeluje u stručnim istraživanjima i edukaciji medicinskih sestara,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje joj odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Položaj II vrste
7. Glavna sestra službe
POSEBNI UVJETI:
- preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina
OPIS POSLOVA:
- organizira i koordinira rad viših i srednjih sestara na nivou Službe,
- organizira i sudjeluje u preventivnim akcijama u školama (cijepljenje i sistematski pregledi),
- prijem osiguranika (školske djece i mladeži), uzimanje osobne, obiteljske socijalne anamneze u zdravstveni karton,
- obavlja terenski rad iz područja preventivne zdravstvene zaštite školske djece i mladeži,
- provodi zdravstveni odgoj,
- obavlja složenije poslove i zadaće prikupljanja, kontrole obrade, statističke pripreme i unošenje podataka za kompjutersku obradu,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje joj odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto II vrste
8. Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu – stručni prvostupnik/prvostupnica sestrinstva
POSEBNI UVJETI:
- preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva,
- odobrenje za samostalan rad
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina
OPIS POSLOVA:
- u timu s liječnikom školske medicine sudjeluje u provođenju specifičnih
- i preventivnih mjera zdravstvene zaštite djece i mladeži školske dobi,
- organizira i sudjeluje u preventivnim akcijama u školama
- (cijepljenje i sistematski pregledi),
- obavlja terenski rad iz područja preventivne zdravstvene zaštite školske djece i mladeži,
- provodi zdravstveni odgoj,
- prijem osiguranika (školske djece i mladeži), uzimanje osobne, obiteljske i socijalne anamneze u zdravstveni karton,
- vođenje evidencije izvršenog rada tima i unošenje podataka u kompjuter,
- sudjeluje u stručnoj edukaciji, po potrebi stručno pomaže medicinskim sestrama,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,

- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje joj odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto III vrste
9. Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu – medicinska sestra
POSEBNI UVJETI:
- SSS za zanimanje medicinska sestra,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina (osim završene srednje medicinske škole po petogodišnjem programu obrazovanja za zanimanje medicinska sestra/medicinski tehničar)-
OPIS POSLOVA:
- u timu s liječnikom školske medicine sudjeluje u provođenju specifičnih i
- preventivnih mjera zdravstvene zaštite djece i mladeži,
- organizira i sudjeluje u preventivnim akcijama u školama (cijepljenje, sistematski pregledi),
- obavlja terenski rad iz područja preventivne zdravstvene zaštite školske djece i mladeži,
- provodi zdravstveni odgoj,
- prijem osiguranika (školske djece i mladeži), uzimanje osobne, obiteljske i socijalne anamneze u zdravstveni karton,
- vođenje evidencije izvršenog rada tima i unošenje podataka u kompjuter,
- sudjeluje u stručnoj edukaciji,
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

IX	CENTAR ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA PREVENCIJE I IZVANBOLNIČKOG LIJEČENJA OVISNOSTI	
	naziv radnog mjesta	**broj izvršitelja**
1	**Voditelj Centra**	1
2	**Doktor medicine specijalist**	2
3	**Doktor medicine na specijalizaciji**	1
4	**Psiholog**	3
5	**Glavna sestra centra**	1
6	**Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu-medicinska sestra**	2

IX CENTAR ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA, PREVENCIJE I IZVANBOLNIČKOG LIJEČENJA OVISNOSTI

Položaj I vrste

1. Voditelj centra

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalizacija iz psihijatrije ili druga odgovarajuća specijalizacija sa znanstvenim stupnjem ili bez znanstvenog stupnja
- odobrenje za samostalan rad,
- sposobnost upravljanja,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 3 godine specijalističkog radnog iskustva

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće organiziranja, koordiniranja i kontroliranja rada radnika Centra,
- nadzire i kontrolira izvršenje plana i programa rada Centra,
- obavlja složenije poslove i zadaće iz područja zdravstvene zaštite mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti, u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- suradnja i koordinacija sa svim ustanovama i institucijama koje se bave aktivnostima u svezi sprečavanja i liječenja zloporabe droga, promicanjem i liječenjem mentalnog zdravlja
- praćenje i proučavanje kretanja pojave zloporabe droga na području Osječko - baranjske županije i Republike Hrvatske, te predlaganje mjera za poboljšanje stanja,
- provođenje preventivno - edukacijskih djelatnosti,
- stručno usavršavanje i edukacija,
- znanstveno - istraživački rad,
- izrada potrebitih izvješća za HZZO, Ministarstvo zdravlja RH, i ostale vladine institucije
- ostali poslovi u okviru struke, djelatnosti Centra i druge poslove koje mu odredi ravnatelj

Radno mjesto I vrste

2. Doktor medicine specijalist

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij medicine,
- specijalizacija iz psihijatrije/epidemiologije/javnog zdravstva ili druga odgovarajuća specijalizacija sa znanstvenim stupnjem ili bez znanstvenog stupnja
- odobrenje za samostalan rad
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja složenije poslove i zadaće iz područja zdravstvene zaštite mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti, u okviru i po načelima postignute stručne specijalizacije,
- provođenje preventivno - edukacijskih djelatnosti,
- stručno usavršavanje i edukacija,

- znanstveno - istraživački rad,
- ostali poslovi u okviru struke, djelatnosti Centra i druge poslove koje mu odredi voditelj Centra ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste
3. Doktor medicine na specijalizaciji
POSEBNI UVJETI:
- diplomski sveučilišni studij medicine,
- znanstveni stupanj ili bez znanstvenog stupnja,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,

OPIS POSLOVA:
- obavlja specijalistički staž prema Pravilniku o specijalističkom usavršavanju doktora medicine radi stjecanja uvjeta za samostalan rad,
- ostali poslovi u okviru struke, djelatnosti Centra i druge poslove koje mu odredi voditelj Centra ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste
4. Psiholog
POSEBNI UVJETI:
- diplomski sveučilišni studij smjer psihologija,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina
OPIS POSLOVA:
- obavlja složenije poslove i zadaće iz područja zdravstvene zaštite mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti, u okviru i po načelima postignutog školovanja,
- timski rad u zbrinjavanju pacijenata,
- stručno usavršavanje i edukacija,
- znanstveno - istraživački rad,
- obavlja psihološke procjene ili psihodijagnostiku
- procjena psihičke radne sposobnosti i invalidnosti
- provedba psihologijskog intervjua
- ostali poslovi u okviru struke, djelatnosti Centra ili po nalogu voditelja Centra ili ravnatelja.

Položaj II vrste
5. Glavna sestra centra
POSEBNI UVJETI:
- preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva,
- odobrenje za samostalan rad
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina
OPIS POSLOVA:
- sudjeluje u organizaciji i koordinaciji rada viših i srednjih sestara na nivou Službe,
- obavlja poslove i zadaće iz područja zdravstvene zaštite mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti, u okviru i po načelima postignutog školovanja,

- organizira i obavlja poslove nabave za potrebe Centra,
- vodi propisane dokumentacije i evidencije ovisnika i drugih pacijenata Centra, kompjuterska i statistička obrada podataka
- vođenje brige o ispravnosti opreme, aparata i uređaja Centra,
- stručno usavršavanje i edukacija,
- sudjeluje u izradi potrebitih izvješća,
- ostali poslovi u okviru struke, djelatnosti Centra i drugi poslovi koje joj odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto III vrste

6. Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu - medicinska sestra

POSEBNI UVJETI:

- SSS za zanimanje medicinska sestra,
- odobrenje za samostalan rad,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina (osim završene srednje medicinske škole po petogodišnjem programu obrazovanja za zanimanje medicinska sestra/medicinski tehničar)27-4-2021

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće iz područja zdravstvene zaštite mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti, u okviru i po načelima postignutog školovanja,
- vodi propisane dokumentacije i evidencije ovisnika i drugih pacijenata Centra, kompjuterska i statistička obrada podataka,
- stručno usavršavanje,
- ostali poslovi u okviru struke ili po nalogu voditelja Centra ili ravnatelja.

X SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJSKE POSLOVE		
	naziv radnog mjesta	**broj izvršitelja**
1	**Voditelj službe**	1
2	**Voditelj odjela**	1
3	**Viši stručni savjetnik- planer analitičar**	1
4	**Viši stručni savjetnik – diplomirani ekonomist**	2
5	**Viši stručni referent ili stručni referent - glavni knjigovođa**	2
6	**Stručni referent za plan i analizu**	1
7	**Stručni knjigovodstveni referent – referent plaćanja - likvidator**	1
8	**Stručni računovodstveni referent – blagajnik - obračun plaća**	1
9	**Računovodstveni referent - financijsko-materijalni knjigovođa**	2

X SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJSKE POSLOVE

Položaj I vrste - službenici

1.Voditelj službe

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij ekonomije,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 3 godine

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće organiziranja rada Službe, nadzora, koordinacije, kontrole i izvršavanja plana i programa rada Službe,
- prati i proučava pozitivne propise iz djelokruga rada za koji je zadužen,
- sastavlja financijska izvješća i završni obračun,
- daje naputke za rad,
- daje stručna mišljenja iz područja gospodarstva,
- svoj sadržaj rada ostvaruje sukladno postignutom stručnom obrazovanju,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi ravnatelj.
-

Radno mjesto I vrste-službenici

2.Voditelj odjela

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij ekonomije,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo 1 godine

OPIS POSLOVA:

- izrada ekonomskih analiza prethodnih razdoblja te procjena poslovanja ustanove sukladno Zakonskim propisima na području proračunskog planiranja
- izrada složenijih plansko-analitičkih dokumenata sukladno Zakonu o proračunu
- koordinira izradu financijskog plana ustanove s voditeljima stručnih službi
- priprema podataka prema zahtjevima u svezi poslovanja ustanove u pojedinim obračunskim razdobljima
- kontinuirana primjena zakonskih propisa po pojedinim programima i potrebama organizacije plansko-analitičkih poslova
- izrada analiza pojedinih kategorija rashoda poslovanja stručnih službi i organizacijskih jedinica
- izrada analitičkih podloga i stručnih materijala za potrebe ravnatelja i voditelja stručnih službi
- izrada prijedloga financijskih planova te praćenje izvršenja financijskog plana ustanove
- redovito praćenje plana te izrada rebalansa financijskog plana ustanove u pojedinim aktivnostima
- kontinuirano praćenja financijskih rezultata poslovanja te ostalih osnovnih podataka o poslovanju ustanove
- daje stručna mišljenja iz područja proračunskog planiranja

Radno mjesto I vrste-službenici

3. Viši stručni savjetnik-planer analitičar

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij ekonomije,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo 1 godina

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u izradi mjesečnog, periodičnog i završnog izvješća o poslovanju ustanove i stručnih službi
- kontinuirano praćenje poslovanja stručnih službi temeljem ostvarivanja prihoda poslovanja
- redovito praćenje izvršenja plana javno-zdravstvenih mjera poslovanja
- izrada analitičkih podloga za potrebe stručnih službi ustanove, te ravnatelja ustanove
- financijsko izvještavanje o provođenju pojedinih programa i projekata po izvorima financiranja
- praćenje programa energetike, dnevni i mjesečni upis podataka u ISGE programu
- izvještavanje JLPS o provođenju energetike i izrada konkretnih zadataka na njihov zahtjev
- priprema podataka za javno nadmetanje u svezi provođenja određenih programa
- priprema i grupiranje podataka za redovita mjesečna izvještavanja, analiza određenih kategorija poslovanja
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe, voditelj odjela ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste - službenici

4. Viši stručni savjetnik – diplomirani ekonomist

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij ekonomije,
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u izradi mjesečnog, periodičnog i završnog obračuna,
- sudjeluje u izradi i primjeni općih akata u području računovodstva,
- sudjeluje u raspravama, analizama primjedbi i davanja mišljenja radi unapređenja procesa rada,
- kontrolira financijsko računovodstvenu dokumentaciju, da li je sastavljena na temelju vjerodostojnih, istinitih, urednih i likvidiranih knjigovodstvenih isprava i u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke,
- kontrolira da li su poslovne promjene proknjižene pravilno i ažurno prema propisanom računskom planu,obavlja nadzor i prati tijek knjigovodstvenih poslova
- vodi brigu o pravovremenim plaćanju svih dospjelih obveza i naplati potraživanja,
- vodi brigu o ažurnosti, urednosti, točnosti, usklađenosti analitičkog

knjigovodstva s glavnom knjigom,
- ispisuje razna izvješća i analize za potrebe poslovanja,
- prati ostvarivanje ugovornih odnosa Zavoda,
- obavlja kontrolu ugovora koje sklapa Zavod s poslovnim subjektima i daje prijedloge i mišljenja za unapređenje,
- prati zakonske propise i zakonitost obavljanja poslova iz djelokruga rada za koji je zadužen,
- koordinira financijsko računovodstvene poslove sa ostalim službama Zavoda i upućuje ih u rad iz djelokruga rada financijsko računovodstvenih poslova,
- pismeno upozorava nadređenog na uočene nepravilnosti,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj službe ili ravnatelj.

Radno mjesto II i III vrste - službenici

5. Viši stručni referent ili stručni referent - glavni knjigovođa

POSEBNI UVJETI:

- preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ekonomije,
- SSS općeg, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- znanje rada na osobnom računalu,

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- priprema, kontrolira i kontira knjigovodstvenu dokumentaciju, kontrolira bilancu, te mjesečno i godišnje usklađuje analitičku i sintetičku knjigovodstvenu evidenciju,
- sudjeluje i izrađuje izvješća mjesečnog, periodičnog i godišnjeg obračuna
- kontrolira poslove unosa u PDV knjigu, obavlja poslove obračuna poreza na dodanu vrijednost, kontrolira ispravnost knjiženja PDV-a,
- prati i evidentira sve poslovne promjene koje se odnose na osnovna sredstva i sitan inventar od momenta nabave do momenta otpisa ili otuđenja
- vodi analitičku evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara po popisnim mjestima ustrojstvenih jedinica, evidentira promjene istih,
- izrađuje inventurnu listu, utvrđuje inventurne razlike, provodi otpis,
- brine se o čuvanju poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava iz oblasti računovodstva u skladu sa zakonom,
- pismeno upozorava nadređenog na uočene nepravilnosti,
- prati zakonske propise iz djelokruga za koji je zadužen,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Radno mjesto III vrste –službenici

6. Stručni referent za plan i analizu

POSEBNI UVJETI:

- SSS općeg, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u izradi mjesečnog, periodičnog i završnog izvješća o poslovanju ustanove i stručnih službi

- kontinuirano praćenje poslovanja stručnih službi temeljem ostvarivanja prihoda i rashoda poslovanja
- prikupljanje i obrada analitičkih podloga za izradu analiza na zahtjev JLSP i ostalih potreba
- prikupljanje podataka o provođenju energetike i izrada konkretnih zadataka na njihov zahtjev
- priprema i grupiranje podataka za redovita mjesečna izvještavanja, analiza određenih kategorija
- poslovanja
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe, voditelj odjela ili ravnatelj

Radno mjesto III vrste - službenici

7. Stručni knjigovodstveni referent – referent plaćanja - likvidator

POSEBNI UVJETI:

- SSS općeg, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- kontrolira i likvidira blagajnu, putne naloge i ostale dokumente financijskog poslovanja na osnovi kojih se vrši plaćanje,
- obračunava putne naloge, vodi analitičke evidencije
- vrši pripremu za obračun plaća,
- obavlja kunska i devizna plaćanja računa prema dospijećima i raspoloživosti sredstava, vodi evidencije neplaćenih računa, kompletira izvode žiro računa i prosljeđuje na knjiženje,
- prati zakonske propise iz djelokruga rada za koji je zadužen,
- upozorava nadređenog na uočene nepravilnosti,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto III vrste - službenici

8. Stručni računovodstveni referent – blagajnik - obračun plaća

POSEBNI UVJETI:

- SSS općeg, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- vrši plaćanje, te obavlja uplate i isplate po gotovinskom prometu u kunama i devizama na osnovi likvidirane dokumentacije (odobrenih materijalnih i putnih troškova),
- vodi blagajnički izvještaj - glavne blagajne, pomoćne blagajne (kunske i devizne),
- vrši obračun i isplatu plaća, naknada i drugih obveza prema zaposlenicima,
- obračunava i obavlja isplatu po ugovorima i autorskim honorarima, obračunava naknade za prijevoz,
- pravi rekapitulacije obračuna poreza i doprinosa iz plaće i na plaću i plaćanje istih,

- arhiviranje dokumenata blagajničkog poslovanja i obračuna plaće,
- prati zakonske propise iz djelokruga rada za koji je zadužen,
- upozorava nadređenog na uočene nepravilnosti,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto III vrste - službenici

9. Računovodstveni referent-financijsko-materijalni knjigovođa

POSEBNI UVJETI:

- SSS općeg, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja knjiženje svih poslovnih promjena prema zadanim temeljnicama i kontroliranim dokumentima, objedinjava podatke i evidencije iz financijskog i materijalnog knjigovodstva,
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za knjiženje, odlaže i arhivira istu,
- mjesečno i godišnje obavlja uskladu zaliha u financijskom knjigovodstvu sa skladišnom evidencijom po ustrojbenim jedinicama (stručne službe i Ispostave) i na nivou Zavoda,
- sačinjava, ispravlja i kontrolira ispravnost izlaznih računa,
- uspoređuje upisane podatke na izlaznim računima sa ugovorom, cjenikom Zavoda i u skladu sa zakonom, rješava reklamacije,
- preuzimanje datoteka računa Službe za mikrobiologiju – HZZO, evidentiranje računa mikrobiologije, evidentiranje i storniranje računa vraćenih od strane HZZO-a, usklađivanje evidencija sa specifikacijama HZZO-a,
- obavlja usklađenja, prati naplatu potraživanja, provjerava izvjesnost naplate, šalje opomene, IOS-e, daje prijedloge za otpis sumnjivih, spornih i nenaplativih potraživanja, daje prijedlog i priređuje dokumentaciju za pokretanje ovrha i tužbi i brine o njihovoj naplati,
- koordinira sa stručnim službama i ispostavama Zavoda, iste obavještava o stanju kupaca, o plaćenim računima i predračunima, o stanju duga i njihove mogućnosti naplate, upućuje u operativni sustav Zavoda i tehniku fakturiranja,
- prati zakonske propise iz djelokruga rada za koji je zadužen,
- upozorava nadređenog na uočene nepravilnosti,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

XI SLUŽBA ZA PRAVNO-KADROVSKE I OPĆE POSLOVE		
	naziv radnog mjesta	**broj izvršitelja**
1	**Voditelj službe**	1
2	**Viši stručni savjetnik – diplomirani pravnik**	1
3	**Glavni stručni referent za kadrovske poslove**	1
3	**Stručni referent za kadrovske poslove**	1
4	**Stručni referent za opće poslove**	1
5	**Dostavljač**	1

XI SLUŽBA ZA PRAVNO-KADROVSKE I OPĆE POSLOVE

Položaj I vrste - službenici

1. Voditelj Službe

POSEBNI UVJETI:

- diplomski (integrirani preddiplomski i diplomski) sveučilišni studij prava
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 3 godine

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće organiziranja rada Službe, nadzora,
- koordinacije, kontrole i izvršavanja plana i programa rada Službe,
- voditelj je Službe,
- zastupa ustanovu po punomoći pred sudovima i upravnim tijelima,
- izrađuje pojedinačne opće akte ustanove i usklađuje ih sa zakonskim propisima,
- daje stručna mišljenja iz područja prava i zakonodavstva,
- pruža pravnu pomoć radnicima iz područja prava i obveza iz rada i po osnovi rada,
- prati i proučava pozitivne propise iz djelokruga rada za koji je zadužen,
- izrađuje Ugovore (iz područja trgovačkog, radnog prava i ostalih područja vezanih uz djelatnost ustanove),
- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi ravnatelj.

Radno mjesto I vrste

2. Viši stručni savjetnik – diplomirani pravnik

POSEBNI UVJETI:

- diplomski (integrirani preddiplomski i diplomski) sveučilišni studij prava
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom
- sudjeluje u pripremi i provedbi sklapanja ugovora o radu, te ugovora za prestanak i otkaz ugovora o radu,
- sudjeluje u izradi pojedinačnih općih akata ustanove i usklađuje ih sa zakonskim propisima,
- pruža pravnu pomoć radnicima iz područja prava i obveza iz rada i po osnovi rada,
- zastupa ustanovu po punomoći pred sudovima i upravnim tijelima
- izrađuje ugovore iz područja trgovačkog prava i ostalih područja vezanih uz djelatnost ustanove
- izrađuje prijedloge o ovrsi te obavlja i druge poslove vezano uz provođenje ovršnog postupka,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto III. vrste

3. Glavni stručni referent za kadrovske poslove

POSEBNI UVJETI:

- SSS upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće u svezi s pravima i obvezama zaposlenika i poslodavca,
- vodi kadrovsku evidenciju i matičnu knjigu svih radnika Zavoda,
- obavlja poslove na ostvarivanju prava radnika iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja
- izrađuje odluke i rješenja vezano uz prava i obveze radnika,
- prikuplja i kontrolira propisane evidencije o prisustvu na radu svih organizacijskih jedinica Zavoda
- obavlja poslove prijepisa i unosa, ažuriranja i korištenja podataka na osobnom računalu,
- ažurira i unosi podatke u Jedinstveni Registar javnih službenika i namještenika,
- nadzire koordinaciju dokumenata unutar Službe
- prati zakonske propise iz djelokruga rada za koje je zadužen
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto III vrste - službenici

4. Stručni referent za kadrovske poslove

POSEBNI UVJETI:

- SSS upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće u svezi s pravima i obvezama zaposlenika i poslodavca,
- vodi kadrovsku evidenciju i matičnu knjigu svih radnika Zavoda,
- obavlja poslove na ostvarivanju prava radnika iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja
- izrađuje odluke i rješenja vezano uz prava i obveze radnika,
- prikuplja i kontrolira propisane evidencije o prisustvu na radu svih organizacijskih jedinica Zavoda
- obavlja poslove prijepisa i unosa, ažuriranja i korištenja podataka na osobnom računalu,
- ažurira i unosi podatke u Jedinstveni Registar javnih službenika i namještenika
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto III vrste - službenici

5. Stručni referent za opće poslove

POSEBNI UVJETI:

- SSS upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,
- stručna osposobljenost za rad u pismohrani
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće prijepisa, pisanja po diktatu, i upisa podataka u računalo,
- obavlja zaprimanje pismena, razvrstavanje, raspoređivanje i upisivanje u upisnike
- obavlja poslove sortiranja, arhiviranja i izlučivanja arhivske građe sukladno aktima Zavoda i propisima o arhiviranju
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto IV vrste - namještenici

6. Dostavljač

POSEBNI UVJETI:

- NSS

OPIS POSLOVA:

- dostavljanje i otpremanje svih vrsta poštanskih pošiljaka i dokumenata ustanove,
- prijenos novca (polog utrška, podizanje gotovine po gotovinskim čekovima sa računa u Fini-i),
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

XII SLUŽBA ZA NABAVU		
	naziv radnog mjesta	**broj izvršitelja**
1	**Voditelj službe**	1
2	**Viši stručni savjetnik za nabavu**	1
3	**Stručni referent - administrator**	2
4	**Tehnički radnik i stručni referent zaštite od požara**	1

XII SLUŽBA ZA NABAVU

Položaj I vrste-službenici

1.Voditelj službe

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij ekonomije,
- položen specijalistički ispit iz javne nabave,
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 3 godine

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće organiziranja rada Službe, nadzora, koordinacije,
- kontrole i izvršavanja plana i programa rada Službe,
- organizira, provodi i prati sve poslove nabave roba, radova i usluga sukladno Zakonu, te predlaže rješenja za provođenje postupaka nabave istih,
- predlaže i izrađuje plan nabave za kalendarsku godinu sukladno Zakonu,
- promatra sve segmente nabave materijala, usluga i ostalih potreba službi te predlaže rješenja za provođenje postupaka nabave istih,
- prati, provodi i organizira poslove nabave temeljem Zakona o javnoj nabavi,
- prati i proučava pozitivne propise iz djelokruga rada za koji je zadužen,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi ravnatelj.

Radno mjesto I vrste - službenici

2. Viši stručni savjetnik za nabavu

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij ekonomije,
- položen specijalistički ispit iz javne nabave
- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u pripremi plana nabave za kalendarsku godinu sukladno Zakonu o javnoj nabavi, te rebalansa plana nabave,
- sudjeluje u pripremi ponudbene dokumentacije iz područja javne nabave, te pozivnih objava u elektroničkom oglasniku javne nabave,
- vodi evidencije zaključenih ugovora, izrađuje izvješća o provedenim postupcima i zaključenim ugovorima
- obavlja poslove koorespodencije sa Osječko-baranjskom županijom vezano za odobrena decentralizirana sredstva, dostavlja potrebne dokumente, prati realizaciju te sudjeluje u pripremi rebalansa decentraliziranih sredstava,
- izrađuje narudžbenice,
- obavlja poslove koorespodencije s dobavljačima, stručnim službama i rješava eventualne reklamacije,
- obavlja suštinsku kontrolu računa (provjerom vrste, količine, kvalitete i ostalih sastojaka isporučenog s naručenim ili ugovorenim),
- kompletira račun s pripadajućom dokumentacijom (narudžbenica/ugovor, primka, izdatnica, otpremnica, radni nalog) i dostavlja u Službu za računovodstvo i financijske poslove,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto III vrste - namještenici

3. Stručni referent - administrator

POSEBNI UVJETI:

- SSS, ekonomskog usmjerenja
- znanje rada na računalu

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove korespondencije s dobavljačima i stručnim službama Zavoda,
- izrađuje i izdaje svu potrebnu dokumentaciju vezanu uz nabavu roba, radova i usluga,
- vrši prijem svih kategorija materijala,
- likvidiranje računa,
- po nalogu voditelja Službe obavlja prethodna istraživanja za nabavu specifičnih roba i materijala,
- vodi sve propisane evidencije postupaka javne nabave roba, radova i usluga sukladno Zakonu,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto III vrste - namještenici

4. Tehnički radnik i stručni referent zaštite od požara

POSEBNI UVJETI:

- SSS tehničkog ili odgovarajućeg smjera,
- položen stručni ispit za zaštitu od požara,
- vozačka dozvola B kategorije

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- održava i kontrolira sve električne, vodovodne i kanalizacijske instalacije, te vršno opterećenje laboratorijskih aparata i uređaja
- vodi brigu o higijensko-tehničkim mjerama u okolini zgrade,
- obavlja poslove zaštite od požara,
- obavlja poslove vezane uz opskrbu toplom vodom i grijanjem preko toplinske stanice,
- obavlja i druge poslove u okviru svoga zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

XIII SLUŽBA ZA PROGRAME I PROJEKTE		
	naziv radnog mjesta	**broj izvršitelja**
1	**Voditelj Službe**	1
2	**Viši stručni savjetnik-diplomirani ekonomist**	1
3	**Viši stručni savjetnik- diplomirani pravnik**	1
4	**Viši stručni savjetnik-prevoditelj**	1
5	**Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu**	1
6	**Nezdravstveni djelatnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja-biolog**	1
7	**Viši stručni referent za provedbu EU projekata**	1

XIII SLUŽBA ZA PROGRAME I PROJEKTE

Položaj I vrste

1. Voditelj Službe

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij prirodnih i društvenih znanosti
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu (napredno korištenje Word, Excel, PowerPoint, Internet)

Radno iskustvo: 3 godina

ili

- diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja
- odobrenje za samostalni rad
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu (napredno korištenje Word, Excel, PowerPoint, Internet)

Radno iskustvo: 3 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove i zadaće organiziranja rada Službe, nadzora, koordinacije, kontrole i izvršavanja plana i programa Službe, organizira ulazak EU projekata i nacionalnih programa i projekata u Zavod
- prati, prijavljuje, priprema podloge i dokumentaciju za natječaje,
- informira Voditelje Službi Zavoda za javno zdravstvo o otvaranju novih natječaja
- koordinira aktivnosti i pruža stručnu pomoć i podršku svim korisnicima projekta
- prati realizaciju apliciranih projekata od početka do samog kraja projekta,
- surađuje sa projektnim partnerima,
- pruža savjetodavnu podršku,
- priprema prijedloge sporazuma o suradnji,
- prati i kontrolira namjensko trošenje sredstava u realizaciji svih projektnih aktivnosti
- vodi evidencije svih prijavljenih, dobivenih i završenih projekata, kao i istraživanja koja se
- provode periodično, a čine dio projektnog prijedloga
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi ravnatelj.

Radno mjesto I vrste

2. Viši stručni savjetnik-diplomirani ekonomist

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij ekonomije
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu (napredno korištenje Word, Excel, PowerPoint, Internet)

Radno iskustvo: 1 godina na poslovima pripreme i provedbe projekata financiranih iz EU sredstava ili nacionalnih sredstava

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u realizaciji svih pripremnih i provedbenih aktivnosti u suradnji sa stručnim službama u Zavodu i svim ostalim vanjskim dionicima projektnog ciklusa
- prati i kontrolira namjensko trošenje sredstava u realizaciji svih projektnih aktivnosti,
- vođenje time sheetova,
- izrada financijskih izvješća za EU projekte,
- izrada naloga za isplatu usluga za EU projekte,
- izrada planskih dokumenata za EU projekte,
- izrada analitičkih dokumenata za EU projekte
- izrađuje interna izvješća o statusu provedbe projekata
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto I vrste

3.Viši stručni savjetnik- diplomirani pravnik

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij diplomski (integrirani preddiplomski i diplomski) sveučilišni studij prava
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu (napredno korištenje Word, Excel, PowerPoint, Internet)

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u realizaciji svih pripremnih i provedbenih aktivnosti u suradnji sa stručnim službama i u Zavodu i svim ostalim vanjskim dionicima projektnog ciklusa
- kontrola ugovora i dokumenata vezanih za projekte,
- prati i kontrolira namjensko trošenje sredstava u realizaciji svih projektnih aktivnosti,
- vođenje time sheetova,
- sudjeluje u izradi financijskih izvješća za EU projekte,
- sudjeluje u izradi naloga za isplatu usluga za EU projekte,
- sudjeluje u izradi planskih dokumenata za EU projekte,
- sudjeluje u izradi analitičkih dokumenata za EU projekte
- izrađuje interna izvješća o statusu provedbe projekata
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj

Radno mjesto I vrste

4. Viši stručni savjetnik-prevoditelj

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski studij engleskog i njemačkog jezika (prevoditeljski smjer)
- aktivno poznavanje engleskog i njemačkog jezika

- znanje rada na osobnom računalu

Radno iskustvo : 1 godina

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove iz djelokruga rada Službe u skladu sa stručnom osposobljenosti stečenoj školovanjem i radnim iskustvom
- prevodi za potrebe Službe i drugih službi s hrvatskog jezika na engleski i njemački te s engleskog i njemačkog jezika na hrvatski jezik
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe i ravnatelj

Radno mjesto I vrste

5. Zdravstveni djelatnik u javnom zdravstvu

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij farmacije/medicinske biokemije/sanitarnog inženjerstva ili diplomski specijalistički studij sanitarnog inženjerstva,
- odobrenje za samostalni rad
- poznavanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu (napredno korištenje Word, Excel, PowerPoint, Internet)

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u realizaciji svih pripremnih i provedbenih aktivnosti u suradnji sa stručnim Službama i Odjelima u Zavodu i svim ostalim vanjskim dionicima projektnog ciklusa
- prati i kontrolira namjensko trošenje sredstava u realizaciji svih projektnih aktivnosti,
- vodi evidencije svih prijavljenih, dobivenih i završenih projekata, kao i istraživanja koja se provode periodično, a čine dio projektnog prijedloga
- sudjeluje u izradi financijskih izvješća za EU projekte,
- sudjeluje u izradi naloga za isplatu usluga za EU projekte,
- sudjeluje u izradi planskih dokumenata za EU projekte,
- sudjeluje u izradi analitičkih dokumenata za EU projekte
- sudjeluje u izradi interna izvješća o statusu provedbe projekata
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi ravnatelj.

Radno mjesto I vrste

6. Nezdravstveni djelatnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja - biolog

POSEBNI UVJETI:

- diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij biološkog smjera,
- znanje rada na osobnom računalu
- aktivno poznavanje engleskog jezika

Radno iskustvo: 1 godina

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u realizaciji svih pripremnih i provedbenih aktivnosti u suradnji sa stručnim službama u Zavodu i svim ostalim vanjskim dionicima projektnog ciklusa

- prati i kontrolira namjensko trošenje sredstava u realizaciji svih projektnih aktivnosti,
- vođenje time sheetova,
- izrada financijskih izvješća za EU projekte,
- izrada planskih dokumenata za EU projekte,
- izrada analitičkih dokumenata za EU projekte
- izrađuje interna izvješća o statusu provedbe projekata
- obavlja složenije poslove i zadaće iz područja djelatnosti Službe,
- obavlja poslove organizacije uzimanja uzoraka na terenu, obrade uzoraka i determinacije vrste
- provođenje laboratorijskog ispitivanja,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.

Radno mjesto II vrste

7. Viši stručni referent za provedbu EU projekata

POSEBNI UVJETI:

- preddiplomski stručni studij ekonomije/stručni studij/prediplomski sveučilišni studij
- aktivno poznavanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu (napredno korištenje Word, Excel, PowerPoint, Internet)

Radno iskustvo: 1 godina na poslovima administrativnog i financijskog praćenja EU projekata

OPIS POSLOVA:

- sudjeluje u realizaciji svih pripremnih i provedbenih aktivnosti u suradnji sa stručnim službama u Zavodu i svim ostalim vanjskim dionicima projektnog ciklusa,
- prati i kontrolira namjensko trošenje sredstava u realizaciji svih projektnih aktivnosti,
- administrativno vođenje Projektne dokumentacije,
- prikupljanje popratne dokumentacije za potrebe izrade izvješća
- pripremu svih projektnih izvještaja,
- vođenje time sheetova,
- sudjelovanje u izradi financijskih izvješća za EU projekte,
- sudjelovanje u izradi naloga za isplatu usluga za EU projekte,
- sudjelovanje u izradi planskih dokumenata za EU projekte,
- sudjelovanje u izradi analitičkih dokumenata za EU projekte,
- izrađuje interna izvješća o statusu provedbe projekata,
- obavlja i druge poslove u okviru svog zvanja koje mu odredi voditelj Službe ili ravnatelj.