

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO – BARANJSKE ŽUPANIJE

TEACHING INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH FOR THE OSIJEK-BARANYA COUNTY * BILDUNGSINSTITUT FÜR ÖFFENTLICHE GESUNDHEIT DER GESPANSCHAFT OSIJEK-BARANJA



Drinska 8, 31000 Osijek
Telefon: +385 (0)31 / 225-700
Telefax: +385 (0)31 / 206-870
IBAN: HR6023900011101055394

MB: 3018792
OIB: 46854859465

e-mail: zziz-os@os.htnet.hr
web: <http://www.zzjosijek.hr>

Ravnateljstvo	225-700
Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite	225-778
Služba za epidemiologiju	225-711
Služba za mikrobiologiju	225-761
Služba za javno zdravstvo	225-732
Služba za zdravstvenu ekologiju	225-781
Služba za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju	225-721
Služba za školsku medicinu	225-751
Centar za zdravstvenu zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti	304-253
Služba za računovodstvo i financijske poslove	225-793
Služba za pravno kadrovske i opće poslove	225-795
Služba za nabavu	225-743
Služba za programe i projekte	225-720

Na temelju članka 201. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20.) te članka 21. i članka 51. Statuta Nastavnog Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, a nakon izvršenog savjetovanja s Radničkim vijećem, Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije na svojoj 6. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine donijelo je

PRAVILNIK o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih djelatnika Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način obavljanja, dinamika unutarnjeg nadzora nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih djelatnika, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Nastavni zavod).

Članak 2.

Unutarnji nadzor obavlja se i provodi prema Godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora (u daljnjem tekstu: Plan i program) kojeg donosi Stručno vijeće.

Godišnjem plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije je obavezan dostaviti ministarstvu zdravstva najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Članak 3.

Za stručni rad i unutarnji nadzor u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Nastavni zavod) odgovoran je Ravnatelj zavoda (u daljnjem tekstu: Ravnatelj).

Za stručni rad u djelatnosti, odnosno na radnom mjestu, odgovoran je sam djelatnik i voditelj organizacijske jedinice.

Članak 4.

Program unutarnjeg nadzora sadrži raspored provođenja unutarnjeg nadzora kao i opseg obavljanja nadzora, okolnosti koje treba ispitati u pojedinim organizacijskim jedinicama, broj nadzora pojedine organizacijske jedinice i vrijeme kada će se izvršiti nadzor.

Unutarnji nadzor obavlja se kao redovni, izvanredni i periodični.

Članak 5.

Redoviti unutarnji nadzor ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi se svakodnevno i kontinuirano tijekom cijele godine, a provodi ga neposredno voditelji i glavni tehničar/sestra.

Članak 6.

U skladu s odredbama ovog Pravilnika, u Zavodu se može prema potrebi i na osnovu procjene Ravnatelja, Stručnog vijeća provesti izvanredni nadzor.

Izvanredni i periodični unutarnji nadzor ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

Članak 7.

Povjerenstvo ima 5 (pet) članova, od kojih je jedan predsjednik.

Članove Povjerenstva i predsjednika Povjerenstva imenuje ravnatelj svojom odlukom na prijedlog Stručnog vijeća.

U slučaju potrebe Ravnatelj može u Povjerenstva imenovati i stručne osobe iz drugih ustanova.

Predsjednik Povjerenstva treba imati visoku stručnu spremu.

Mandat Povjerenstva traje 4 godine i može se ponoviti.

Povjerenstvo može kao pomoć u obavljanju unutarnjeg nadzora uključiti i druge radnike – članove Stručnog vijeća i stručne suradnike Zavoda.

U provođenju periodičnog i izvanrednog unutarnjeg nadzora nad radom pojedine ustrojstvene jedinice i zdravstvenih radnika moraju sudjelovati najmanje tri člana Povjerenstva za unutarnji nadzor.

Osobe koje provode periodični /ili izvanredni unutarnji nadzor, ne smiju biti zaposlenici službe ili odjela u kojima se unutarnji nadzor provodi.

Članak 8.

Unutarnji nadzor organizacijskih jedinica Zavoda u smislu ovog Pravilnika obuhvaća:

- Nadzor organizacije rada ustrojstvenih jedinica – ispituje se usklađenost organizacije sa općim aktima, ispunjavanje kadrovskih uvjeta, ispunjavanje uvjeta u pogledu prostora i opreme, higijena, radno vrijeme, evidencija rada
- Nadzor rada zdravstvenih radnika – ispituje se odnos prema pacijentima i strankama i to način obraćanja pacijentu, davanje informacija o pacijentu, utvrđuje se broj pisanih pritužbi te pohvala od strane pacijenata
- Nadzor načina kontrole koju provodi voditelj organizacijske jedinice
- Nadzor suradnje u radu s organizacijskim jedinicama unutar službe i između odjela drugih službi
- Evidenciju zdravstvenih podataka, izdavanje nalaza i analitičkih izvješća kao i ostalih izvješća iz djelokruga rada organizacijske jedinice
- Nadzor nad provođenjem mjera racionalizacije i štednje
- Izbor, vrste i redoslijed dijagnostičkih postupaka
- Primjenu sredstava i dijagnostičkih metoda i njihova usklađenost s odgovarajućim standardima
- Organizaciju i obavljanje pripravničkog i specijalističkog staža
- Nadzor vođenja medicinske dokumentacije, nadzor održavanja radnih prostora i okoliša
- Nadzor kontinuirane i povremene edukacije i stručnog usavršavanja djelatnika.

Članak 9.

Nadzor se obavlja prikupljanjem podataka, uvidom u dokumentaciju, očevidom na licu mjesta, ispitivanjem i na drugi način.

Povjerenstvo može obavljati nadzor i bez prethodne najave voditelju službe/odjela/odsjeka.

Unutarnji nadzor provodi se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće.

Prilikom obavljanja nadzora ne smije se ugroziti čuvanje službene, odnosno liječničke tajne.

Članak 10.

Voditelj pojedine ustrojbene jedinice nad kojom se provodi nadzor dužan je surađivati sa Povjerenstvom, osigurati uvjete za rad Povjerenstva, dati na uvid svu potrebnu dokumentaciju i informacije potrebne za realizaciju uredne i nesmetane provedbe unutarnjeg nadzora te jedinice i radnika zaposlenih u njoj

Članak 11.

O periodičnom i izvanrednom nadzoru Povjerenstvo sastavlja izvješće u kojem opisuje činjenično stanje i predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Izvješće se sastavlja u tri primjerka od koji jedan ostaje u ustrojstvenoj jedinici u kojoj je proveden unutarnji nadzor, drugi se Stručnom vijeću, a treći zadržava Povjerenstvo.

Članak 12.

Izvješće o izvršenom nadzoru sadrži:

- naziv organizacijske jedinice, odnosno zdravstvenog radnika nad kojim je izvršen nadzor
- naznaku sastava Povjerenstva
- datum početka i završetka provedenog nadzora
- prikaz utvrđenog stanja
- mišljenje i prijedloge o mjerama koje valja poduzeti radi otklanjanja nedostataka,
- potpis članova Povjerenstva i voditelja ustrojstvene jedinice u kojoj je proveden nadzor
-

Članak 13.

Izvješća iz članka 11. Povjerenstvo dostavlja Stručnom vijeću u roku od 8 dana od dana provedbe nadzora.

Stručno vijeće razmatra izvješće Povjerenstva i dostavlja ga ravnatelju zajedno prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka.

Ravnatelj sukladno svojim zakonskim ovlaštenjima odlučuje o poduzimanju predloženih mjera za otklanjanje uočenih nedostataka.

Članak 14.

Voditelj pojedine organizacijske jedinice odgovoran je i za otklanjanje utvrđenih nedostataka provođenjem mjera koje odredi ravnatelj.

O poduzetim mjerama i otklanjanju utvrđenih nedostataka voditelj organizacijske jedinice pisano izvještava ravnatelja u primjerenom roku.

Članak 15.

Temeljem pojedinačnih izvješća Povjerenstvo sastavlja objedinjeno Godišnje izvješće o nadzoru dostavlja ga ravnatelju Zavoda i pomoćniku za kvalitetu u prvom tromjesečju za prošlu godinu.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika od 31.10.1995. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

KLASA:035-01/21-01/1

URBROJ:381-11-21-110

Osijek, 20. prosinca 2021.



PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA
Marija Vrkić, dipl.iur.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda dana 21. 12., a stupa na snagu dana 22. 12. 2021.



RAVNATELJICA
izv.prof.dr.sc.Nataša Turić