

**POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO OBŽ S  
ROKOVIMA ČUVANJA**

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku čuvanja	
		Fizički ili analogni	digitalni	Fizički ili analogni	digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
<b>1.</b>	<b>Ravnateljstvo</b>								
<b>1.1.</b>	<b>Organizacija i upravljanje</b>								
1.1.1.	Akti o osnivanju (rješenja, odluke, izjave, upisi u sudski registar i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.2.	Akti o statusnim promjenama-promjena naziva, sjedišta, pravnog statusa, udruživanje, izdvajanje, spajanje, ukidanje ili prestanak s radom (rješenja, odluke, izjave, upisi u sudski reg. i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.3.	Ovjera i deponiranje potpisa (kartoni, otvaranje poslovnih računa kod banaka)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.4.	Žigovi, pečati, štambilji, grbovi, amblemi, zastave (rješenja, odobrenja za izradu, evidencije, ovlaštenja, zaduženja, gubitak i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.5.	Organizacija rada (unutarnji ustroj, osnivanje odjela, sistematizacija radnih mjesta - odluke, rješenja, dopisi i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.6.	Planovi i programi (godišnji, zbirni)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.7.	Planovi i programi (polugod., kvart, mj., prijedlozi, nacrti)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.1.8.	Izješća, analize (godišnje, zbirne)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.9.	Izješća, analize (polugod., kvart, mj., prijedlozi, nacrti)	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
<b>1.2.</b>	<b>Tijela upravljanja</b>								
1.2.1.	Upravno vijeće (zapisnici, odluke i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.2.	Ravnatelj (zapisnici, odluke, izbor i sl.)	da	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

1.2.3.	Stručna i savjetodavna tijela/povjerenstva (osnivanje, zapisnici, odluke i sl.)	da	-	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.4.	Sindikata (zapisnici, odluke)	da	-	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
<b>1.3.</b>	<b>Propisi i normativni akti</b>										
1.3.1.	Statuti	da	-	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.2.	Pravilnici	da	-	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.3.	Poslovnici	da	-	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.4.	Ostale uredbe i normativni akti	da	-	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.5.	Prijedlozi/naerti normativnih akata	da	-	-	-	-	-	I	-	izlučivanje	-
<b>2.</b>	<b>Služba za računovodstveno-financijske poslove</b>										
<b>2.1.</b>	<b>Financijski izvješća i planovi</b>										
2.1.1.	Financijska izvješća i planovi (godišnja)	da	-	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.1.2.	Financijska izvješća, planovi (kvart., mj., periodična, naerti, prijedlozi, radni materijali i sl.)	da	-	-	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.1.3.	Završni računi	da	-	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.1.4.	Financijska prepiska (tipsko, manje važno dopisivanje (zamolbe, zahtjevi, prijedlozi i sl.)	da	-	-	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.1.5.	Revizije	da	-	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.1.6.	Kontrola financijskog poslovanja/financijski nadzor (zapisnici, rješenja i sl.)	da	-	-	-	-	-	11	-	izlučivanje	-
2.1.7.	Dugotrajna imovina (kartice O.S., sitan inventar, analitika i sl.)	da	-	-	-	-	-	11	-	izlučivanje	-
2.1.8.	Radni materijali, koncepti za izradu izvješća, završnog računa i sl.	da	-	-	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
<b>2.2.</b>	<b>Plaće i ostali prihodi</b>										
2.2.1.	Osobni dohodak-isplatne liste, kartice O.D. (evidencije i M-4, RS, RS-m, JOPPD-obraci i sl.)	da	-	-	-	-	-	T	-	pedaja u arhiv	-
2.2.2.	Porezne kartice, ID, IDD, IP-obraci	da	-	-	-	-	-	10	-	izlučivanje	-

2.2.3.	Ugovori o djelu, autorski ugovori	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.4.	Prijevoz	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
2.2.5.	Regres, božićnice, jubilarne nagrade, dječji doplatak	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
2.2.6.	Obračuni plaće	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
2.2.7.	Ostala primanja iz radnog odnosa-obračuni (naknade za bolovanje, ozljede na radu i dr. materijalna prava)	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
2.2.8.	Pripravnici, studenti-obračuni	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
2.2.9.	Ispplate naknada-povjerenstva i sl. (zahtjevi, obračuni i sl.)	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
2.2.10.	Bolovanja (izvješća, obračuni i sl.)	da	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
2.2.11.	Administrativne zabrane, potrošački krediti, obustave-nakon otplate	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
<b>2.3.</b>	<b>Knjigovodstvo i računovodstvo</b>								
2.3.1.	Osnovne financijske i knjigovodstvene evid. (glavna knjiga, financijski dnevnik i sl.)	da	da	-	-	11	-	izlučivanje	-
2.3.2.	Pomoćne financijske i knjigovodstvene evid. (knj. UFA/IFA, knj. službenih putovanja i sl.)	da	da	-	-	11	-	izlučivanje	-
2.3.3.	Izvodi banke, devizni izvodi banke	da	da	-	-	11	-	izlučivanje	-
2.3.4.	Temeljnice	da	da	-	-	11	-	izlučivanje	-
2.3.5.	Nalozi za knjiženje	da	da	-	-	11	-	izlučivanje	-
2.3.6.	UFA/IFA, mapa, CMZ, CZO (usluge, materijalno), gotovinski računi	da	da	-	-	11	-	izlučivanje	-
2.3.7.	Predračuni	da	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.3.8.	Avansi	da	-	-	-	11	-	izlučivanje	-
2.3.9.	Blagajna, devizna blag.	da	-	-	-	11	-	izlučivanje	-
2.3.10.	Blag. izvješće-paragoni	da	-	-	-	7	-	izlučivanje	-
2.3.11.	Porezi, PDV	da	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.3.12.	Inventure, amortizacija, otpisi	da	-	-	-	11	-	izlučivanje	-
2.3.13.	Putni nalozi	da	-	-	-	11	-	izlučivanje	-
2.3.14.	Putni radni listovi, obračuni goriva i sl.	da	-	-	-	7	-	izlučivanje	-
2.3.15.	Primke, izdatnice, predatnice, otpremnice, reversi, trebovanja, zahtjevnice	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.3.16.	Narudžbenice	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.3.17.	IOS-izvodi otvorenih stavaka	da	-	-	-	2	-	izlučivanje	-
2.3.18.	Kompensacije, cesije	da	-	-	-	11	-	izlučivanje	-
2.3.19.	O.K. (obavijesti o knjiženju)	da	-	-	-	11	-	izlučivanje	-
2.3.20.	Materijalne kartice	da	-	-	-	11	-	izlučivanje	-

2.3.21.	Usklađenja (mater., usluge, kupci, dobavljači)	da	-	-	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.3.22.	Dopunsko osiguranje (obračuni)-Croatia, Allianz, Merkur, Triglav, Uniqua	da	-	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.3.23.	HZZO-ispravci, paušali, participacija, storno (obračuni)	da	-	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.3.24.	Fiskalna odgovornost	da	-	-	-	-	-	7	-	izlučivanje	-
2.3.25.	Uplatnice, isplatnice, paragoni, računi i ostala dok. koja se čuva na više odjela (duplikati)	da	-	-	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
<b>3.</b>	<b>Služba za pravno-kadrovske i opće poslove</b>										
<b>3.1.</b>	<b>Pravni poslovi</b>										
3.1.1.	Ovrhe, kaznene prijave/pređmeti-po okončanju	da	-	-	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
3.1.2.	Sudski predmeti (radni sporovi, disciplinski predmeti, parnični, prekršaji, tužbe)-po okončanju	da	-	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.1.3.	Reklamacije, opomene pred tužbu	da	-	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.1.4.	Isprave o stjecanju vlasništva, drugih stvarnih prava i uknjižbe (kupoprodajni/darovni ugovori, tabularne isprave, rješenja i sl.)	da	-	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.1.5.	Zemljišno-knjižni izvadci	da	-	-	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
3.1.6.	Procjene vrijednosti nekretnina/imovine, elaborati i sl.	da	-	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.1.7.	Isprave o stjecanju vlasništva, drugih stvarnih prava i uknjižbe (kupoprodajni/darovni ugovori, tabularne isprave, rješenja i sl.)	da	-	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.1.8.	Police osiguranja (nakon isteka)	da	-	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.1.9.	Inspeksijski nadzori (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.1.10.	Razvojni i investicijski programi i izvješća		-	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.1.11.	Projektno-tehn. dok. (elaborati, studije, uvjeti građenja, građevinske/uporabne dozvole, rješenja i zaključci nadležnih tijela u vezi gradnje i sl.)	da	-	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.1.12.	Stručno-tehnička mišljenja i revizije u vezi gradnje (zapisnici, izvješća, odluke i sl.)	da	-	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.1.13.	Građevinske knjige/dnevnici (investitor)	da	-	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.1.14.	Građevinske knjige/dnevnici (izvođači radova, kooperanti)	da	-	-	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
3.1.15.	Situacije (privremene, konačne)	da	-	-	-	-	-	10	-	izlučivanje	-

3.1.16.	Atesti (zapisnici i sl.)	da	-	-	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
3.1.17.	Ugovori o građenju, izvještaji izvođača radova (nakon isteka)	da	-	-	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
<b>3.2.</b>	<b>Kadrovski poslovi</b>										
3.2.1.	Matična i kadrovska evidencija zaposlenika (matične knjige, kazala, evidencije o stručnoj spremi i dr. osposobljenosti i sl.)	da	-	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.2.2.	Personalni dosjei radnika (personalna rješenja, odluke npr. ugovori o radu, prijave/odjave, stručni ispiti i sl.)	da	-	-	-	-	-	70	-	izlučivanje	-
3.2.3.	Mirovinsko-invalidsko osiguranje	da	-	-	-	-	-	70	-	izlučivanje	-
3.2.4.	Personalna rješenja-duplikati (službe za obračun i sl.)	da	-	-	-	-	-	1	-	Izlučivanje	-
3.2.5.	Potvrde zaposlenicima iz evidencija o radnom odnosu i ostala rješenja (duplikati)	da	-	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.2.6.	Evidencije o prisutnosti na radu	da	-	-	-	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.7.	Stručno osposobljavanje, stručna praksa, studenti, učenici (zamolbe, životopisi i sl.)	da	-	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.2.8.	Zdravstveno osiguranje (pregledi zaposlenika, uputnice i sl.)	da	-	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.2.9.	Godišnji odmori (zahtjevi, rješenja)	da	-	-	-	-	-	2	-	izlučivanje	-
3.2.10.	Plaćeni/neplaćeni dopust (zahtjevi, rješenja)	da	-	-	-	-	-	2	-	izlučivanje	-
3.2.11.	Najtečajna dokumentacija za radna mjesta (oglas, zamolbe, testovi, životopisi, žalbe i sl.)	da	-	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.2.12.	Seminari, tečajevi, edukacije (pozivi, obavijesti, radni materijali i sl.)	da	-	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.2.13.	Zaštita na radu (programi, izvješća, pregledi, uvjerenja i sl.)	da	-	-	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
3.2.14.	Nadzor u svezi zaštite na radu (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
3.2.15.	Inspekcija rada (zapisnici, rješenja, odluke)	da	-	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.2.16.	Nesreće/ozljede na radu (evidencije, zapisnici, prijave, rješenja o invalidnosti, invalidska zaštita i sl.)	da	-	-	-	-	-	70	-	izlučivanje	-
3.2.17.	Evidencije čišćenja opreme i prostora	da	-	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
<b>3.3.</b>	<b>Opći poslovi (Uredsko poslovanje)</b>										
3.3.1.	Uredsko poslovanje (tipsko, manje važno dopisivanje, zamolbe, zahtjevi, obavijesti i sl.)	da	-	-	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
3.3.2.	Klasifikacijske oznake (plan) i urudžbeni brojevi	da	-	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

3.3.3.	Uruđbeni zapisnici	da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.3.4.	Kazala, registri	da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.3.5.	Dostavna knjiga za poštu, knj. primljene pošte, interne dostavne knj., interna pošta i sl. evidencije	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.3.6.	Dostavnice, povratnice, otpremnice, ovlaštenja, punomoći (pošte)	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.3.7.	Ostale pomoćne/ interne evidencije, koje nemaju karakter uruđbenog zapisnika	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.3.8.	Pismohrana-postupak arhiviranja, izlučivanja i predaje predmeta i akata (dokumentarnog i arhivskog gradiva-zapisnici o odabiranju i izlučivanju, o predaji gradiva nadležnom arhivu, o nadzoru i sl.)	da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.3.9.	Evidencije o pismohrani (popisi dokumentarnog i arhivskog gradiva, popis s rokovima čuvanja i sl.)	da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.3.10.	Poslovna suradnja (ugovori, sporazumi i sl.)	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.3.11.	Evidencije zahtjeva za pristup informacijama	da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.3.12.	Zahtjevi za pristup informacijama	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.3.13.	Ostale zamolbe, zahtjevi, predstavke, prinuđbe, obavijesti i sl.	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.3.14.	Sponzorstva, donacije (zamolbe, odluke)	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.3.15.	Statistika (godišnja, zbirna)	da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.3.16.	Statistika (polugod., kvart, mj.)	da	-	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
3.3.17.	Vlastita glasila, publikacije (izdvojeni uzorci)	da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
<b>4.</b>	<b>Služba za nabavu</b>									
4.1.	Javna i jednostavna nabava (pojedinačni postupci, ugovori, izvješća, ponude, oglasi, dopisi i sl.)	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
4.2.	Carinske deklaracije, uvoz/izvoz	da	-	-	-	-	11	-	izlučivanje	-
4.3.	Komercijalni ugovori, ugovori o održavanju i sl. (ugovori o kupovini roba i usluga, izvođenju manjih građevinskih zahvata i sl.)-nakon isteka	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
4.4.	Ponude, cjenici, troškovnici	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
4.5.	Planovi i projekti za razvoj informacijskog sustava, aplikacija i mrežnih usluga	da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

4.6.	Priručnici i uputstva	da	-	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
4.7.	Garantni/jamstveni listovi (nakon isteka)	da	-	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
<b>5. Služba za programe i projekte</b>										
5.1.	EU projekt (tipsko, manje važno dopisivanje, email-ovi, uputstva, obavijesti, radni materijali i sl.)	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
5.2.	Međunarodni ugovori, EU-fondovi i ostala poslovna suradnja (projekti, sporazumi i sl.)	da	-	-	-	-	15	-	izlučivanje	-
5.3.	Analize, provedbeni dokumenti, programi, izvješća, odluke i sl.	da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
5.4.	Prijave projekata (obrasci, zahtjevi i sl.)	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
5.5.	Najtečajna dokumentacija (ponude, cjenici, žalbe i sl.)	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
<b>6. Jedinica za unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite</b>										
6.1.	Tipsko, manje važno dopisivanje (zahtjevi, zamolbe, obavijest, prigovori i sl.)	da	-	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
6.2.	Dnevna, mj., kvart. izvješća	da	-	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
6.3.	Godišnja izvješća	da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
6.4.	Zapisnici	da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
<b>7. Služba za epidemiologiju</b>										
7.1.	Tipsko, manje važno dopisivanje (zahtjevi, zamolbe, obavijest, prigovori i sl.)	da	-	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
7.2.	Evidencije/prijave o zaraznim bolestima (očevidnici)	da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
7.3.	Protokol bolesnika (kartice zaraženih, kartice oboljenja)	da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
7.4.	Knjige/dnevni hrane i namirnica (uzoraka)	da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
7.5.	Knjige anitabične stanice/protokol bolesnika-antitabična	da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
7.6.	Antitabična izvješća (cijepjenje osoba od ugriza ili ogrebotina životinja)	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
7.7.	Veterinarske potvrde	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
7.8.	Primoizolacija	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
7.9.	Evidencije o utrošenom materijalu	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
7.10.	Tečaj-higijenski minimum (zapisnici, liste, potvrde)	da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-

7.11.	HACCAP		da	-	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
7.12.	Živežari (sanitarni pregledi osoba koje rade s namenicama-1 godišnje)		da	-	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
7.13.	Mjesečni utrošak o potrošnji cjeviva		da	-	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
7.14.	Popisi cijepljenih od gripe i dr. (duplikati-jedan primjerak ide kod liječnika opće prakse)		da	-	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
7.15.	Uputnice		da	-	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
7.16.	Ankete, upitnici		da	-	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
7.17.	Dnevna, mj., kvart. izvješća		da	-	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
7.18.	Godišnja izvješća		da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
<b>8.</b>	<b>Služba za mikrobiologiju</b>										
8.1.	Tipsko, manje važno dopisivanje (zahtjevi, zamolbe, obavijest, prigovori i sl.)		da	-	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
8.2.	Knjige/dnevnici briseva (uzoraka)		da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
8.3.	Nalazi urina, brisevi, serologija, hemokultura, covid, mikrop plazma, crijevni nalazi, gijive i sl.		da	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-
8.4.	Uputnice i prateći radni listovi (pomoćne uputnice)		da	-	-	-	-	1	-	izlučivanje	-
8.5.	Dnevna, mj., kvart. izvješća		da	-	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
8.6.	Godišnja izvješća		da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
<b>9.</b>	<b>Služba za javno zdravstvo</b>										
9.1.	Tipsko, manje važno dopisivanje (zahtjevi, zamolbe, obavijest, prigovori i sl.)		da	-	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
9.2.	Nacionalni programi (otkrivanja raka dojke, debelog crijeva i sl.)		da	-	-	-	-	10	-	izlučivanje	-
9.3.	Dnevna, mj., kvart. izvješća		da	-	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
9.4.	Godišnja izvješća		da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
9.5.	Brošure, plakati, materijali (izdvojeni uzroci)		da	-	-	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
<b>10.</b>	<b>Služba za zdravstvenu ekologiju</b>										
10.1.	Tipsko, manje važno dopisivanje (zahtjevi, zamolbe, obavijest, prigovori i sl.)		da	-	-	-	-	3	-	izlučivanje	-
10.2.	Knjige/dnevnici vode (uzoraka)		da	-	-	-	-	T	-	izlučivanje	-
10.3.	Analička izvješća o ispitivanju vode i zraka		da	da	-	-	-	5	-	izlučivanje	-



12.7.	Prateći list za otpad, dnevne evidencije	da						5	-	izlučivanje	-
12.8.	Uпитnici (pompidou, psihologijski testovi i upitnici)	da	-					5	-	izlučivanje	-
12.9.	Dnevna, mj., kvart. izvješća	da	-					3	-	izlučivanje	-
12.10.	Planer pregled pacijenata (narudžbe pacijenata)	da	-					1	-	izlučivanje	-
12.11.	Projektni materijali/radni materijali	da	-					1	-	izlučivanje	-
12.12.	Godišnja izvješća, ISO izvješća	da	-					T	-	predaja u arhiv	-
12.13.	Očevidnici otpada	da	-					T	-	predaja u arhiv	-
<b>13.</b>	<b>Služba za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju</b>										
13.1.	Tipsko, manje važno dopisivanje (zahtjevi, zamolbe, obavijesti, prigovori i sl.)	da	-					3	-	izlučivanje	-
13.2.	Izvješća stručnog nadzora nad provedbom	da	-					5	-	izlučivanje	-
13.3.	Preporuke za tretmane komaraca	da	-					T	-	predaja u arhiv	-
13.4.	Provedbeni planovi	da	-					5	-	izlučivanje	-
13.5.	Ugovori o nadzoru	da	-					5	-	izlučivanje	-

U Osijeku, \_\_\_\_\_ 2022. g.